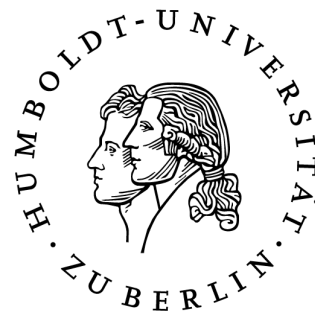


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 7**
- **Neuer Technischer Direktor im CMS** **S. 8**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 8**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2013

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

08. März 2013

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, insb. Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Zivilrecht, vor allem im Bereich des (rechtsvergleichenden) Immaterialgüterrechts und des Internationalen Privatrechts sowie des Bürgerlichen Rechts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mögl. mit Prädikat (nur für Bewerber/innen vor und/oder im Referendariat); nachgewiesene Kenntnisse im Bereich des Immaterialgüterrechts und/oder des Internationalen Privatrechts; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/032/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. de la Durantaye, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht und Europäisches Privatrecht mit besonderer Berücksichtigung des Verbraucher- und Wettbewerbsrechts

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mögl. mit mind. vollbefriedigend (nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat und für Stipendiaten/innen); sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache; Auslandserfahrung im Rahmen des Studiums oder eines post-gradualen Studiums erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/041/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Augenhöfer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Deutsches und Internationales Strafrecht, Strafprozessrecht und Juristische Zeitgeschichte

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2017
 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Strafrechts, insb. des internationalen Strafrechts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. und ggf. 2. Juristisches Staatsexamen (ein Prädikatsexamen mögl. mit mind. vollbefriedigend); Kenntnisse im internationalen Strafrecht; gute Kenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/040/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Werle, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät – Department für Agrarökonomie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 30.09.2018 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung im Fachgebiet Ökonomik der Gärtnerischen Produktion u. a. Vorlesungen und Übungen in den Modulen Agrarmanagement und Agrarmarketing, Mitarbeit in Forschungsprojekten; inhaltliche Konzeption und Organisation von wiss. Tagungen, Workshops sowie Netzwerktreffen; Unterstützung bei der Einwerbung von Drittmitteln; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet Agrar- und Gartenbauwissenschaften; ggf. Promotion (Ökonomie, Agrarökonomie); Lehrerfahrungen; möglichst Erfahrungen in der Einwerbung von Drittmitteln und/oder der Koordination von Verbundprojekten; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, spanische Kenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/043/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Prof. Bokelmann (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Rehabilitationswissenschaften

Lehrkraft für besondere Aufgaben mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 2 Jahre
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Durchführung und Koordination der dolmetschpraktischen und -theoretischen Lehre im Studiengang Gebärdensprachdolmetschen; Erarbeitung von Unterrichts- und Prüfungsmaterialien; Kooperation mit einschlägigen Institutionen und Organisationen zur Realisierung und Optimierung von Projekten in Lehre und Forschung

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges wiss. Hochschulstudium; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Erfahrung in der dolmetschpraktischen Lehre; sehr gute Englischkenntnisse oder sehr gute Kenntnisse einer Fremdg Gebärdensprache; einschlägige Medienkompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/046/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Ebbinghaus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Haushaltsabteilung

Beschäftigte/r - E 5 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Abteilungsleiters, insb. Erledigung von Verwaltungs- und Geschäftsvorgängen sowie der Korrespondenz; Terminkoordinierung; Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen; Besucherbetreuung; Bearbeitung des Firmentickets; Organisation der Entgeltumwandlung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Beherrschung der gängigen Office-Software sowie hohe Bereitschaft zum schnellen Erwerb von Kenntnissen der fachspezifischen Software; Kenntnisse im Umgang mit personenbezogenen Daten; ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und hohe Sozialkompetenz; sehr gute Kooperations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/036/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Haushaltsabteilung, Herrn Schumann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an haushalt@uv.hu-berlin.de zu richten.

.....
Juristische Fakultät

Fremdsprachenassistent/in befristet bis 30.09.2013 – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skriptmaterialien; Informations- und Auskunftstätigkeit z. T. in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Organisationsgeschick; Teamfähigkeit, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten; soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/047/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Obergfell, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Philosophie

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für Antike Philosophie und Wissenschaftsgeschichte, insb. Erledigung allg. Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben sowie der Korrespondenz (z. T. in englischer Sprache); Übersetzung sowie Schreiben wiss. Texte; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten; Beherrschung der deutschen Sprache sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint); Erfahrungen im Umgang mit LaTeX und damit verbundener Software sowie Layoutsoftware von Vorteil; Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/037/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Beere, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r in der IT - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: 1st-Level-Support zu den IT- und Mediendiensten und zum breiten Dienstleistungsspektrum des Computer- und Medienservice; Accountmanagement; Administration zentraler File- und Webserver; Programmierung von Management-Tools

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Informatik oder verwandten Fachrichtungen bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse beim Betrieb von Servern; Programmiererfahrungen (z. B. PHP, JavaScript); Überblickswissen bei der Benutzung von IT-Diensten; hervorragende Kommunikationsfähigkeiten; die Tätigkeit ist an einen Zweischichtbetrieb gebunden (wochentäglich 8.00 bis 20.00 Uhr)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/039/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
Drittmittel

Exzellenzcluster Topoi

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in der Research Area D „Theory and Science“ des Exzellenzclusters 264 „Topoi – The Formation and Transformation of Space and Knowledge in Ancient Civilizations“, insb. zu theoretischen und methodischen Grundlagen antiker Raumtheorien und allen Formen antiker Wissenschaften, in welchen Raumkonzepte eine Rolle spielen sowie Koordinierung der Diskussionen über diese Grundlagen innerhalb der Forschergruppen und der Area; Untersuchung des Zusammenspiels von Raum und Wissen bei der Ausbildung wiss. Theorien und Praktiken unter Einbeziehung von verschiedenen historischen, philologischen, archäologischen und philosophischen Disziplinen mit dem Schwerpunkt auf dem key topic „Innovation“; aktive und initiative Mitarbeit in den Clusterweiten theoretischen Diskussionen im Rahmen der key topics; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in einem einschlägigen Fach; nachgewiesene Kompetenz bei der Erarbeitung theoretischer und methodischer Grundlagen einer einschlägigen wiss. Disziplin sowie bei der adressatenadäquaten Aufbereitung der Forschungsergebnisse; Erfahrungen im internationalen akademischen Bereich; Interesse an und Befähigung zur Arbeit in einem interdisziplinären Forschungsverbund

weitere Informationen unter: <http://www.topoi.org/>

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Topoi, Geschäftsstelle, Frau Müller, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung (bei Vorliegen einer Promotion Vollzeitbeschäftigung) - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Genstilllegung im Modellorganismus *C.reinhardtii*, biochemische und physiologische Charakterisierung von Photorezeptorproteinen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion in Biophysik, Biologie, Biochemie oder einer verwandten Naturwissenschaft; sehr gute Kenntnisse in molekularbiologischen und biochemischen Techniken; gute Englischkenntnisse; Vorkenntnisse in Genetik und Zellbiologie erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/032/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten und vorzugsweise in elektronischer Form einzureichen (hegemape@rz.hu-berlin.de).

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung (bei Vorliegen einer Promotion Vollzeitbeschäftigung) - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich experimentelle Biophysik, Biochemie, Molekularbiologie; Mitarbeit an einem Drittmittelprojekt zur Entwicklung neuer lichtaktiver K-Kanäle mit Vitamin-basierten nicht toxischen Chromophoren und Tests in neuronalen Systemen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und ggf. Promotion in Biophysik, Biologie oder Chemie; gute Kenntnisse in der Elektrophysiologie und Molekularbiologie sowie ggf. Optogenetik; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/035/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten und vorzugsweise in elektronischer Form einzureichen (hegemape@rz.hu-berlin.de).

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Chemie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt des Exzellenzclusters UniCat, insb. Ab-initio-Computersimulationen für große chemische Systeme mit Anwendungen vornehmlich in der heterogenen bzw. biomimetischen Katalyse; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) in Theoretischer Chemie/Physik; tiefgründige Kenntnis von Simulationsmethoden und/oder quantenchemischer Rechenverfahren für Moleküle und Festkörper

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/030/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Sauer (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten und vorzugsweise in elektronischer Form einzureichen (is@chemie.hu-berlin.de).

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik -
Graduiertenkolleg SOAMED**

3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2014)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung mit dem Ziel der Promotion im Rahmen des von der HU Berlin, TU Berlin, Charité und HPI Potsdam gemeinsam organisierten DFG-Graduiertenkolleg „Service-orientierte Architekturen am Beispiel der Medizin (SOAMED)“
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Medizininformatik oder verwandtem Gebiet (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); Kenntnisse zu service-orientierten Architekturen, med. Informatik, med. Informationssystemen, Datenschutz etc. vorteilhaft; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/031/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, SOAMED Sekretariat (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an sekretariat@soamed.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III – Institut für Sozialwissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts „Junge Islam Konferenz“ der Forschungsgruppe JUNITED; Mitarbeit an einer repräsentativen Studie zu spezifischen Einstellungsmerkmalen der dt. Bevölkerung sowie einer Evaluationsstudie pädagogischer Interventionsmechanismen, insb. Auswertung, öffentliche Darstellung sowie Implementierung und Analyse einer Vorher-/Nachherbefragung d. Teilnehmer/innen mittels Onlinebefragung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung weiterer wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und ggf. Promotion in Soziologie, Politikwiss. oder Psychologie; fortgeschrittene Kenntnis von statistischen Analyseverfahren (Mehrebenenanalyse, Experimentaldesign, Panel-Daten); Kenntnisse von Online-Befragungen und Statistik- und Fragebogensoftware (z. B. Stata, Unipark, SPSS, R etc.); Befähigung zu interdisziplinärer Arbeit; Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/034/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Dr. Foroutan, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät – Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften

Landwirtschaftstechnische/r Beschäftigte/r mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit – E 10 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Rahmen des Projektes „Biochar in Agriculture – Perspectives für Germany and Malaysia“; insb. Planung, Durchführung und Auswertung von Gefäß- und Feldversuchen zur pflanzenbaulichen Wirkung von Biokohlen

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Agrarwiss. (Pflanzenbau) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse und Erfahrungen im pflanzenbaulichen Versuchswesen; Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den einschlägigen DV-Programmen; Teamfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung; Führerschein mind. der Klasse B mit Fahrpraxis

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/033/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Prof. Ellmer (Sitz: Albrecht-Thaer-Weg 5), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an nadja.fiensch@agrار.hu-berlin.de zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik
Beschäftigte/r - E 5 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2014)

Aufgabengebiet: Allg. Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Graduiertenkolleg SOAMED einschl. Mittelbewirtschaftung; Organisation von Veranstaltungen; Pflege der Homepage
Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. der Mittelbewirtschaftung); Beherrschung von Office-Programmen; einschlägige Berufserfahrung; Englischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, SOAMED Sekretariat (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an sekretariat@soamed.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften
Beschäftigte/r - E 9 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016;
 Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im SFB 644 „Transformationen der Antike“, insb. Drittmittelverwaltung und -abrechnung; Personalangelegenheiten; Kommunikationsaufgaben sowie Erledigung von Schriftverkehr (z. T. in englischer Sprache); Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und bei Publikationsvorhaben im Printbereich
Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. im Bereich der Drittmittelbewirtschaftung); Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse; gute DV-Kenntnisse (Microsoft Office-Programme, Datenbanken, InDesign, Internet usw.); Kenntnisse im Vergaberecht; allg. Verwaltungskenntnisse, vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Arbeitsfeld; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Flexibilität und Teamfähigkeit; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/028/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Dr. Schlelein (Sitz: Mohrenstr. 40/41), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: bwb.hu-berlin.de

AS005 Ausbildung zur/m Ersthelfer/in: Grundlehrgang
 Termin: Montag bis Dienstag, 25. – 26.03.2013 (08:30 - 15:45 Uhr)

AS006 Ausbildung zur/m Ersthelfer/in: Training
 Termin: Mittwoch, 27.03.2013 (08:30 - 15:45 Uhr)

WA006 Seminarreihe: Teams und Organisationen entwickeln
 Termin: dienstags, 09., 23., 30.04. & 07.05.2013 (09:00 – 16:15 Uhr)

WD001 Akzentfreies Deutsch
 Termin: montags, 08. & 15.04. und dienstags, 09. & 16.04.2013
 08:30 - 15:30 Uhr (montags) und 08:30 - 12:00 Uhr (dienstags)

WT005 Bewerbungstraining für Wissenschaftler/innen
 Termin: mittwochs, 10. & 17.04.2013 (09:00 – 16:30 Uhr)

- KF013 Mediation als Konfliktlösungsweg**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 20.-21.03.2013
- KK003 Training: Kommunikation als Konfliktlösungsinstrument**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 10.-11.04.2013
- KA004 Erfolgreich im Dialog**
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 16.- 17.04.2013
- EV002 Formulargestaltung mit Adobe Acrobat**
Termin: Montag, 08.04.2013 (08:30 - 15:45 Uhr)
- EW006 Textverarbeitung und Formelsatz mit LaTeX**
Termin: Freitag, 19.04.2013 (10:00 - 17:00 Uhr)
- EL002 Zotero, Mendeley & Co - Effektive Literaturverwaltung mit alternativen Desktop- und Webtools**
Termin: Freitag, 26.04.2013 (15:00 - 19:00 Uhr), Grimm-Zentrum
- GF006 Progressive Relaxation – Gezielte Entspannungstechniken zur Stressreduktion**
Termin: montags, 08., 15. & 22.04.2013 (13:00 – 14:30 Uhr)
-

● **Neuer Technischer Direktor im CMS**

Herr Malte Dreyer hat in der Funktion des Technischen Direktors seine Tätigkeit im Computer- und Medienservice aufgenommen. Ihm obliegt die Organisation und Koordination des laufenden Betriebs der IT-Infrastruktur. Er ist in Abstimmung mit dem wissenschaftlichen Direktor verantwortlich für die Bereitstellung abteilungsübergreifender IT-Dienste und nimmt in dessen Abwesenheit die Vertretung umfassend wahr.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Die Haushaltsabteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung folgenden Drucker an:

Anzahl	Hersteller / Typ	Bemerkung
1	Hewlett Packard HP Laserjet 8000 N	Baujahr: 1998, Anschluss: parallel, LAN 10/100 Base, RAM: 16 MB, PCL, PS Papierzuführung: 2 x 500 Blatt Einzelblatteinzug bis A3

Das Gerät ist ohne Einschränkung funktionsfähig.

Kontakt: K. Kiepke, HG Zi. 1005c, Tel.: 2093-2962, E-Mail: karsten.kiepke@uv.hu-berlin.de
