

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Programm der Beruflichen Weiterbildung 2011** S. 5
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Verwaltungslehrgang II – 2011 (VL II-2011)** S. 6

● Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter

Zu den durch das Urheberrecht geschützten, persönlichen geistigen Schöpfungen (Werken) gehören neben Sprach- und Schriftwerken auch Computerprogramme, Darstellungen wissenschaftlicher oder technischer Art, wie Zeichnungen, Pläne und auch Karten.

Bei Verstoß gegen die urheberrechtlich geschützten Rechte, zum Beispiel durch unerlaubte Vervielfältigung, Verbreitung, durch unerlaubte Bearbeitung oder durch Plagiat stehen dem Verletzten verschiedene rechtliche Mittel zur Verfügung.
Das Urheberrecht gilt auch für das Internet.

So ist es auch untersagt, urheberrechtlich geschützte Werke Dritter ohne deren Erlaubnis, aus dem Internet herunterzuladen und in gedruckter oder digitalisierter Form zu verbreiten. Dies gilt auch für die unerlaubte Nutzung von Werken Dritter bei der Gestaltung von Webseiten.

Die Humboldt-Universität zu Berlin sah sich wiederholt Schadenersatzforderungen wegen Verletzung der Urheberrechte bei der Gestaltung von Web-Seiten ihrer Struktureinheiten ausgesetzt. Hierbei ging es in erster Linie um die unberechtigte Verwendung fremden Kartenmaterials (Stadtpläne) auf Web-Seiten von Struktureinheiten der Universität.

Es wird daran festgehalten, dass Schadenersatzforderungen, die durch derartige Verletzungen des Urheberrechts begründet sind, auch künftig zu Lasten der verursachenden Einrichtung gehen und die Regressnahme der dafür Verantwortlichen geprüft wird.

gez. Dr. Eveslage

● Stellenausschreibungen

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Zentraleinrichtung Humboldt Graduate School (HGS)

Angestellte/r - EGr. 13 TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Die HGS ist die Dachorganisation für die Graduiertenausbildung der Humboldt-Universität (Informationen unter: www.humboldt-graduate-school.de)

Aufgabengebiet: Stellvertretende Geschäftsführung; Fortentwicklung des vorhandenen Betreuungskonzeptes für nationale und internationale Promovierende an die veränderten Gegebenheiten, Erarbeitung und Implementierung von Maßnahmen zur außerfachlichen Förderung, Integration und inneruniversitären Vernetzung; Konzeption, Organisation und Umsetzung von Einführungs-, Netzwerk- und programmübergreifenden, transdisziplinären Veranstaltungen; Mitarbeit an einem umfassenden Monitoring-System zur Qualitätssicherung; Konzeption und Umsetzung von programmübergreifenden Verfahrensstandards in der Promovierendenausbildung; Entwicklung und Umsetzung eines strategischen Marketing- und PR-Konzeptes; Koordinierung sämtlicher Serviceangebote der HGS

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Erfahrung im Bereich Wissenschaftsmanagement, Kenntnisse über universitäre Strukturen und Handlungsweisen; Kenntnisse in den Bereichen Nachwuchsausbildung und -förderung, Qualitätsmanagement, Veranstaltungsmanagement, Marketing und PR; exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme; Belastbarkeit, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/111/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Humboldt Graduate School, Geschäftsführung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Psychologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Organisationspsychologie mit speziellem Fokus auf angewandte Themen aus der Führungsforschung, Personalauswahl und -entwicklung; Betreuung studentischer Qualifikationsarbeiten mit Schnittstelle zur Unternehmenspraxis; Mitarbeit an Drittmittelanträgen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion im Fach Psychologie (Forschungsschwerpunkte: Assessment Center, Teamdiagnostik, experimentelle Psychologie (Mikrowelten, Simulationen)); Erfahrungen im Einwerben von Drittmitteln (DFG, BMBF); Lehrerfahrung mit Praxisbezug im Bereich Arbeits- und Organisationspsychologie oder Wirtschaftspsychologie sowie Publikationen im Bereich Organisationspsychologie, Personalauswahl und -entwicklung von Vorteil; hohe Leistungsmotivation und Eigeninitiative

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/139/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Prof. Hess (Sitz: Rudower Chaussee 18), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Physik
Angestellte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2012 (Verlängerung ggf. möglich) - EGr. 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allgemeiner Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben am IRIS Adlershof, u. a. Mittelverwaltung, Organisation und Abwicklung von Workshops, Abwicklung von Korrespondenzen und Telefonaten in englischer und deutscher Sprache, Mitarbeit bei der Pflege von Webinhalten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; gute Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. im Bereich der Drittmittelverwaltung), allgemeine Verwaltungskennntnisse, sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Powerpoint etc.); Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Web/Layoutprogramme; Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten in einem heterogenen und internationalen Umfeld sowie Offenheit gegenüber diesem Umfeld; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/137/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Geschäftsführer von IRIS Adlershof, Herrn Dr. Puhlmann (Sitz: Newtonstraße 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Technische Abteilung
Angestellte/r i. d. DV-Systemtechnik – EGr. 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Verantwortliche/r für die Belange und den Betrieb des DV-basierten Informationssystems der Technischen Abteilung und des Helmholtz-Zentrums für Kulturtechnik, Systemadministration für das Helmholtz-Zentrum; Sicherstellung des laufenden Betriebs, insb. Organisation des Hardwareeinsatzes, Datensicherung, Havariebeseitigung; Anpassung und Weiterentwicklung der verwendeten Software; Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Workshops für Nutzer/innen

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; möglichst mehrjährige Berufserfahrung auf den Gebieten vernetzter Client-/Server-DV-Systeme, Betriebssysteme und Systemsoftware; sehr gute Kenntnisse in Java und gute SQL-Kenntnisse; Flexibilität, Selbständigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein; Fachenglisch

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/138/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Technischen Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich Mechanismus und Design von Photorezeptoren: Design künstlicher Photorezeptoren und deren Anwendung in vivo (Optogenetik); Strukturanalyse mittels Röntgenkristallographie, optische Spektroskopie, lösungsbasierte biophysikalische Charakterisierung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Biochemie, Biophysik, Biologie oder vergleichbar; Kenntnisse in einem oder mehreren der Bereiche Molekularbiologie, Proteinreinigung, makromolekulare Kristallographie, Optogenetik, Spektroskopie, synthetische Biologie; Interesse an biophysikalischen Fragestellungen; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/116/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Möglich, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an andreas.moeglich@hu-berlin.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2014)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt A3 „Entstehung und Steuerung der Raum-Zeit-Dynamik in Systemen mit Zeitverzögerungen“ im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) kürzlich eingerichteten Sonderforschungsbereichs 910 „Kontrolle selbstorganisierender nichtlinearer Systeme: Theoretische Methoden und Anwendungskonzepte“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion; Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen: Dr. S. Yanchuk (E-Mail: yanchuk@math.hu-berlin.de)
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Mathematik (Diplom, Master oder Äquivalent); ausgezeichnete Kenntnisse und Erfahrungen in Mathematik und Nichtlinearer Dynamik, insb. auf dem Gebiet des Teilprojekts sind erwünscht: analytische und numerische Analyse von dynamischen Systemen, einschl. gekoppelter Systeme und Systemen mit Zeitverzögerung; Interesse an Anwendungen und Kooperationsforschung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/117/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Dr. Yanchuk, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an yanchuk@math.hu-berlin.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV – Institut für Sportwissenschaft (Abteilung Sportmedizin)
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen eines Projektes im Bereich Sportmedizin in Zusammenarbeit mit der Charité (Klinik für Neurologie) zum Einfluss sportlicher Betätigung auf kognitive Fähigkeiten, insb. sportmedizinische Untersuchung von Patienten mit leichten kognitiven Einschränkungen sowie Überwachung eines Trainingsprogramms
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, Approbation

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/114/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für Klassische Philologie

Angestellte/r - EGr. 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2013)

Aufgabengebiet: Koordination und Geschäftsführung des Promotionsnetzwerkes „Ancient Philosophy and Science Network“, ein vom DAAD gefördertes internationales Promotionsnetzwerk an der Graduate School for Ancient Philosophy an der HU Berlin (Prof. Beere, Prof. van der Eijk, Prof. Helmig)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem geisteswissenschaftlichen Fach, Promotion von Vorteil; Erfahrung in der Projektkoordination, Verwaltung von Drittmitteln, mit Groß-Anträgen (DFG) und mit internationalen Kooperationen; ausgezeichnete Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Latein und Altgriechisch-Kenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/118/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Klassische Philologie, Prof. Helmig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Programm der Beruflichen Weiterbildung 2011**

Das neue Programm 2011 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!

Anfang Dezember 2010 ist das neue Programm der Beruflichen Weiterbildung der Humboldt Universität zu Berlin erschienen. Das umfangreiche Angebot mit bekannten und vielen neuen Themen enthält auch wieder die Kurse der ZE CMS, die Sie ebenfalls in »BWb-online« buchen können. Sie erreichen unser Programm im Internet unter:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/BWb>.

Dort finden Sie alle wichtigen Informationen zur Weiterbildung und Sie können den Kontakt zu uns herstellen. Unsere bewährte Broschüre steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab Januar 2011 zur Verfügung.

Für das neue Jahr ist geplant, weiterhin individuell zugeschnittene Weiterbildungen bedarfs- und zielgruppengerecht zu konzipieren. Dazu werden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Beruflichen Weiterbildung als »Weiterbildungsberater« und Ansprechpartner der Verwaltungs- und Abteilungsleiter/innen, die Bildungsanforderungen aus den einzelnen Bereichen erfassen und umsetzen.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit zur Qualifizierung – in Ihrem und im Interesse der Universität.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Beruflichen Weiterbildung

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Verwaltungslehrgang II – 2011 (VL II-2011)**

Die Verwaltungsakademie Berlin (VAK) richtet den Verwaltungslehrgang II – 2011 (VL II-2011) ein. Der Unterricht beginnt voraussichtlich im IV. Quartal 2011. Dieser Lehrgang richtet sich an Verwaltungsfachangestellte und Fachangestellte für Bürokommunikation mit einer mindestens dreijährigen Berufspraxis sowie Angestellte des nichttechnischen Dienstes der allgemeinen Verwaltung, die den Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare Aus- und Fortbildungsmaßnahme mit Erfolg absolviert haben, soweit sie mindestens in die Vergütungsgruppe VI b BAT eingruppiert sind. Der Lehrgang an der VAK dauert 3 Jahre und findet einmal wöchentlich statt. Alle gemeldeten Bewerber/innen nehmen an einem Auswahlverfahren teil, welches von der Verwaltungsakademie durchgeführt wird.

Anmeldungen können nur über die Berufliche Weiterbildung erfolgen. Die Bewerbung zur Aufnahme in den VL II-2011, erfolgt über die Verwaltungsleitungen der Fakultäten, Einrichtungen und Abteilungen an die Abteilung Personal und Personalentwicklung.

Anmeldeschluss: 26. Januar 2011

Ihre Fragen beantwortet Ihnen: Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.
christine.alpermann@uv.hu-berlin.de
