

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 6**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 14 / 2010**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**23. Juli 2010**

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Philosophische Fakultät IV - Institut für Sportwissenschaft**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
befristet bis 31.08.2013

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Trainings- und Bewegungswissenschaften, insb. Durchführung und Auswertung von biomechanischen Analysen und Trainingsinterventionen zur Modulation der mechanischen Eigenschaften von Sehnen und Muskeln; Entwicklung und Verbesserung von MATLAB Software zur automatisierten Auswertung von dynamometrischen und bewegungsanalytischen Daten; Entwicklung und Verbesserung von Ultraschall-Analysetools zur Bestimmung von mechanischen und morphologischen Eigenschaften von Muskeln und Sehnen; Schreiben von wiss. Veröffentlichungen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sportwissenschaft; sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Mathematik und Physik; Erfahrung in der Durchführung experimenteller biomechanischer Analysen, Erfahrung in der Durchführung von sportlichen Trainingsinterventionen; sehr gute Programmierkenntnisse in C oder MATLAB, Kenntnisse im Umgang mit Bewegungsanalysesystemen (VICON), gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/089/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Sportwissenschaft, Abt. Trainings- und Bewegungswissenschaft, Prof. Dr. Arampatzis, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät** – Bürgerliches Recht, insb. Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

**Angestellte/r** – mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur, insb. Erledigung verwaltungsorganisatorischer Aufgaben sowie Kommunikationsaufgaben, org. Mitarbeit bei Studien- und Prüfungsangelegenheiten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Sekretariats-/Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften aus dem Hochschulbereich; DV-Kenntnisse, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/084/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**  
**Angestellte/r – EGr. 5 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen; Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skriptmaterialien; Informations- und Auskunftstätigkeit, zum Teil in englischer Sprache

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare berufliche Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse in Text- und Datenverarbeitung, e-Mail-Programmen und Internet; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Flexibilität sowie sichere Beherrschung der deutschen Sprache; englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/085/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Frau Prof. Dr. Müller Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek**

**Angestellte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 13 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Erarbeitung, Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzepts Öffentlichkeitsarbeit an der UB; Erarbeitung, Redaktion und Verbreitung von Informationsmaterialien; Bestandsaufbau und –erschließung (Fachreferat), Vermittlung von wiss. und fachbibliographischen Informationen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende vertiefte Kenntnisse der Erwerbung, Erschließung und Vermittlung von Literatur; Kenntnisse und Erfahrungen in der bibliothekarischen Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Zusammenarbeit mit Journalisten und Redaktionen; sehr gute Präsentations-, Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/091/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Präsidialbereich**

**Universitätsverwaltungsoberrat/-rätin** - Bes.Gr. A 14 (Es handelt sich um die Ausschreibung eines besetzten Aufgabengebietes. Es ist davon auszugehen, dass sich die Inhaberin bewerben wird.)

Aufgabengebiet: Leitung des Präsidialbereichs mit den Referaten Grundsatzangelegenheiten, Gremienbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising sowie befristet dem Bereich Universitätsjubiläum; Bearbeitung ressortübergreifender Sachfragen, insb. zu hochschulpolitischen Themen und Fragen der Hochschulentwicklung; Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen für das Präsidium; Sitzungsvorbereitung und Umsetzung von Entscheidungen; Ansprechpartner/in (intern und extern) für Themen, welche die Grundzüge der Arbeit des Präsidenten und des Präsidiums insgesamt betreffen

Voraussetzungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen, Laufbahnbefähigung für den höheren nichttechnischen Dienst der allgemeinen Verwaltung auf der Grundlage eines abgeschlossenen Hochschulstudiums, Promotion von Vorteil

Die weiteren fachlichen und außerfachlichen Anforderungen sind dem Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Adresse <http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen> abgerufen werden kann.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/073/10** an den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Büro des Präsidenten**

**Angestellte/r** – EGr. 5 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Büro des Präsidenten, insb. Postbearbeitung (teils in englischer Sprache); Sitzungsvorbereitung; Besucherbetreuung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten, gute PC-Kenntnisse; hohe Belastbarkeit unter Termindruck; gute Englischkenntnisse; Erfahrung im Hochschulbereich wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/088/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Präsidialbereich, Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

**Technische Abteilung**

**Angestellte/r** - EGr. 5 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten für die Abteilungsleitung der Technischen Abteilung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Sekretariats-/Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Beherrschung der gängigen Office-Software (z. B. Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Kommunikations- und Informationstechniken (z. B. E-Mail, Internet); Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit, Belastbarkeit, Organisationsgeschick, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/083/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Abteilung, Büroleitung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

DRITTMITTEL

**Philosophische Fakultät IV - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Aufgabenentwicklung (Test- und Lernaufgaben) und Auswertung im Fach Französisch, d. h. Begleitung der Aufgabenentwicklung, Erstellung von Designs im Rahmen von Pilotierungsstudien sowie Itemanalyse mit klassischer und probabilistischer Testtheorie; Unterstützung weiterer wiss. Arbeiten; projektbezogene organisatorische Aufgaben; Aufgaben zur Vorbereitung und Durchführung einer Promotion mit erziehungswiss. oder fachdidaktischem Schwerpunkt

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Romanistik mit linguistischem Schwerpunkt, o. Ä.); Interesse an Fremdsprachenforschung, Schwerpunkt Französisch; Kenntnisse der grundlegenden Theorien u. Methoden im Bereich der empirischen Sozialforschung; Erfahrung mit einschlägiger Statistiksoftware (z. B. SPSS); gute Englisch- und Französischkenntnisse (Leistungsfach bzw. Niveau B2); Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/063/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, z. Hd. Herrn Tesch, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Email an bernd.tesch@IQB.hu-berlin.de zu richten.

.....

**Philosophische Fakultät IV** - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Aufgabenentwicklung (Test- und Lernaufgaben) und Auswertung im Fach Deutsch, d. h. Begleitung der Aufgabenentwicklung, Erstellung von Designs im Rahmen von Pilotierungsstudien sowie Itemanalyse mit klassischer und probabilistischer Testtheorie; Unterstützung weiterer wiss. Arbeiten; projektbezogene organisatorische Aufgaben; Aufgaben zur Vorbereitung und Durchführung einer Promotion mit erziehungswiss. oder fachdidaktischem Schwerpunkt

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Germanistik, o. Ä.); Interesse an fachdidaktischen, sprach- und literaturtheoretischen Fragestellungen, Kenntnisse der grundlegenden Theorien und Methoden im Bereich der empirischen Sozialforschung; Erfahrung mit einschlägiger Statistiksoftware (z. B. SPSS); Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/064/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, z. Hd. Frau Gippner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Email an gabriele.gippner@IQB.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Aufgabenentwicklung (Test- und Lernaufgaben) und Auswertung im Fach Englisch, d. h. Begleitung der Aufgabenentwicklung, Erstellung von Designs im Rahmen von Pilotierungsstudien sowie Itemanalyse mit klassischer und probabilistischer Testtheorie; Unterstützung weiterer wiss. Arbeiten; projektbezogene organisatorische Aufgaben; Aufgaben zur Vorbereitung und Durchführung einer Promotion mit erziehungswiss. oder fachdidaktischem Schwerpunkt

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Anglistik mit linguistischem Schwerpunkt, o. Ä.); Interesse an Fremdsprachenforschung, Schwerpunkt Englisch; Kenntnisse der grundlegenden Theorien u. Methoden im Bereich der empirischen Sozialforschung; Erfahrung mit einschlägiger Statistiksoftware (z. B. SPSS); gute Englischkenntnisse (Leistungsfach bzw. Niveau B2); Team- u. Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/065/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, z. Hd. Herrn Machnik, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Email an ralf.machnik@IQB.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in den Projekten der Arbeitsgruppe zur Normierung der Bildungsstandards im Fach Mathematik Sekundarstufe 1, insb. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Pilotierungs- und Normierungsstudien sowie deren Berichterstattung und Dokumentation; Literaturanalysen im Bereich der internationalen Schulleistungsforschung und Didaktik der Mathematik; Mitarbeit an wiss. Analysen und Publikationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (mit möglichst überdurchschnittl. Ergebnis) in Erziehungswissenschaft oder Psychologie; breite angewandte Kenntnisse im Bereich der quantitativen Forschungsmethoden; möglichst Erfahrungen mit large-scale assessments und Item Response Modellen sowie Bereitschaft zur vertieften Beschäftigung mit diesen Bereichen, Erfahrungen im Umgang mit großen Datenmengen, gute schulische Kenntnisse in Mathematik und Interesse an Unterrichtsinhalten in diesem Fach, sehr gute Statistikenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Statistikprogrammen (z. B. SPSS, ConQuest, MPlus

etc.), sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, sehr gute Englischkenntnisse; Team- und Kooperationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/066/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, z. Hd. Herrn Katzenbach, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Email an michael.katzenbach@IQB.hu-berlin.de zu richten.

.....

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

---

#### ● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit hat abzugeben:

1 **Fernseher** der Firma Philips, ca. 10 Jahre alt aber noch funktionstüchtig.

Er hat eine Bilddiagonale von 52 cm.

Kontakt über: Frau Katrin Fiedler, Telefon: 2093 2946, Telefax: 2093 2107  
E-Mail: [katrin.fiedler@uv.hu-berlin.de](mailto:katrin.fiedler@uv.hu-berlin.de) ; Raum 2095d melden.

---