

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Dienstvereinbarung für die Weiterbildung an der Humboldt-Universität zu Berlin**
- DV Weiterbildung – zwischen dem Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin - im Folgenden HU genannt - und dem Gesamtpersonalrat des Hochschulbereichs **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 4**
- **Verlust der Dienstsiegel Nr. 45 und 46 der Fachhochschule Dortmund** **S. 10**

● **Dienstvereinbarung für die Weiterbildung an der Humboldt-Universität zu Berlin**

DV Weiterbildung - zwischen dem Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin
- im Folgenden HU genannt - und dem Gesamtpersonalrat des Hochschulbereichs

- 1. Allgemeines**
- 2. Arten der Weiterbildungsmaßnahmen, dienstliches Interesse**
- 3. Durchführung und Finanzierung der Weiterbildungsmaßnahmen**
- 4. Antragsverfahren**
- 5. Salvatorische Klausel**
- 6. In Kraft treten/Weitergeltung**

1. Allgemeines

Die Dienstvereinbarung gilt für die Beschäftigten der HU; für studentische Hilfskräfte, soweit sie im Auftrag der Dienstvorgesetzten an Veranstaltungen der Beruflichen Weiterbildung teilnehmen.

Weiterbildung liegt gleichermaßen im Interesse der HU und ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie dient der beruflichen und allgemeinen Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihr Wissen und Können erweitern wollen und sollen. Im Rahmen der Zulassungsbedingungen können die Beschäftigten an Veranstaltungen des grundständigen Lehrangebotes der Universität teilnehmen.

Aus der Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen folgt kein Anspruch auf arbeits- und dienstrechtliche Veränderungen. Die HU wird sich jedoch bemühen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter so einzusetzen, dass ihre erweiterten Kenntnisse im Interesse der Universität wirksam werden können.

2. Arten der Weiterbildungsmaßnahmen, dienstliches Interesse

2.1. Zu Weiterbildungsmaßnahmen gehören Veranstaltungen, die

- a) von der Abteilung für Personal und Personalentwicklung angeboten bzw. angekündigt oder
- b) außerhalb der HU durchgeführt werden (externe Weiterbildung).

2.2. Weiterbildung im dienstlichen Interesse liegt insbesondere dann vor, wenn sie

- a) befähigt, Aufgaben entsprechend den Forderungen der Tarifverträge und beamtenrechtlichen Vorschriften zu erfüllen;
- b) zur Erledigung des derzeitigen Arbeitsgebietes von Nutzen ist;
- c) für eine höherwertige Tätigkeit innerhalb der HU qualifiziert;
- d) auf Veränderungen des Arbeitsplatzes vorbereitet;
- e) befähigt, persönliche und kollektive Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz zu erkennen und wahrzunehmen.

Der Buchstabe c) gilt nicht für studentische Hilfskräfte.

2.3. Die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen im dienstlichen Interesse gilt als Dienst. Sofern dienstliche Belange einer Teilnahme entgegenstehen, sind abzuwägen

- a) das allgemeine dienstliche Interesse,
- b) das Interesse der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters und
- c) die Notwendigkeit des Verbleibens der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters am Arbeitsplatz.

Für Lehrgangszeiten außerhalb der Arbeitszeit wird ein Freizeitausgleich gewährt. Schicht- und Teilzeitarbeit sowie längerfristige Personalknappheit stehen der Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen nicht grundsätzlich entgegen. Ist dennoch ein Verbleiben am Arbeitsplatz unabdingbar und die HU nicht in der Lage, selbst den Bedürfnissen nach Weiterbildung nachzukommen, sind den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei dienstlichem Interesse adäquate Lehrgänge anderer Institutionen in ihrer Freizeit anzubieten, in dem Falle wird Freizeitausgleich gewährt. Die HU übernimmt die eventuell anfallenden Kosten in zu vereinbarenden Höhe (siehe 3.3).

- 2.4. Liegt ein dienstliches Interesse nicht vor, kann Beschäftigten Urlaub aus besonderem Anlass gewährt werden. Bei Ablehnung des dienstlichen Interesses werden sie auf die tarifvertraglichen und beamtenrechtlichen Möglichkeiten bzw. das Berliner Bildungsurlaubsgesetz hingewiesen; das gilt auch für den Besuch allgemeinbildender Lehrgänge. Studentischen Hilfskräften wird kein Urlaub aus besonderem Anlass gewährt.

3. Durchführung und Finanzierung der Weiterbildungsmaßnahmen

- 3.1. Die HU bietet Lehrgänge zur beruflichen Weiterbildung an und trägt im Rahmen der Haushaltsmittel die Kosten der Weiterbildung. Für Unterrichtsmittel kann eine Eigenleistung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer verlangt werden. Dies gilt nicht für studentische Hilfskräfte. Für das Zustandekommen eines angebotenen Lehrganges ist grundsätzlich die Zahl der Anmeldungen maßgebend, unabhängig davon, wie viel Anmeldungen im dienstlichen Interesse sind.
- 3.2. Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung plant und organisiert die Lehrgänge. Die Personalvertretungen haben die Möglichkeit, Vorschläge für Weiterbildungsmaßnahmen oder deren Organisation einzubringen. Der Gesamtpersonalrat wird vor bei Änderungen in der Organisation und Struktur der Weiterbildung rechtzeitig informiert.
- 3.3. Die HU ermöglicht die Teilnahme an externen Veranstaltungen und übernimmt deren Kosten - soweit dies nicht durch Dritte geschieht - in Abwägung des dienstlichen Interesses, der Haushaltsmittel und eines zumutbaren Eigenbetrages. Soweit es die finanziellen Mittel zulassen, erfolgt bei festgestelltem dienstlichem Interesse eine vollständige Finanzierung durch die HU.

4. Antragsverfahren

- 4.1. Weiterbildung innerhalb der Universität

Der Antrag auf Teilnahme an einer Weiterbildungsmaßnahme innerhalb der HU, für die Dienstbefreiung in Anspruch genommen werden soll, ist in der Regel sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung an die oder den Fachvorgesetzten zu richten, die oder der das dienstliche Interesse prüft und über die dienstliche Freistellung entscheidet.

Die oder der Fachvorgesetzte entscheidet entsprechend 2.3. innerhalb von fünf Arbeitstagen, ob zwingende dienstliche Belange der Teilnahme entgegenstehen. Ist in der genannten Frist keine Entscheidung oder kein Entscheidungstermin mitgeteilt worden, ist dies als Einverständnis zu werten. Bei längerer Abwesenheit der oder des Fachvorgesetzten entscheidet, soweit keine Stellvertretung vorhanden ist, die oder der nächst höhere Vorgesetzte.

Ablehnungen sind der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter begründet mitzuteilen. Auf Antrag der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters bemühen sich der Personalrat Hochschulbereich bzw. der Personalrat der studentischen Beschäftigten und die Abteilung für Personal und Personalentwicklung um eine einvernehmliche Lösung.

4.2. Externe Weiterbildung

Bei einer externen Weiterbildungsmaßnahme, die im dienstlichen Interesse liegt, ist wie unter 4.1. zu verfahren. Entstehen durch die Weiterbildungsmaßnahme Kosten, ist der Antrag der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters auf Teilnahme und Übernahme der unmittelbaren Weiterbildungskosten über die Fachvorgesetzte oder den Fachvorgesetzten an die Abteilung für Personal und Personalentwicklung zu richten, die innerhalb von 10 Arbeitstagen eine Entscheidung trifft.

4.3. Weiterbildungsvertrag

Soll eine externe Weiterbildung, die im dienstlichen Interesse liegt, zu einem neuen Berufsabschluss führen oder ist sie in ihrer Wertigkeit für die berufliche Entwicklung besonders hoch und von längerer Dauer, wird zwischen der Abteilung für Personal und Personalentwicklung und der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter ein Weiterbildungsvertrag abgeschlossen, welcher der Zustimmung des Personalrats des Hochschulbereichs bedarf. Studentische Hilfskräfte sind vom Abschluss von Weiterbildungsverträgen ausgeschlossen.

4.4. Antrag auf Freistellung nach dem Berliner Bildungsurlaubsgesetz

Bei Anträgen der Beschäftigten auf der Grundlage des Berliner Bildungsurlaubsgesetzes gilt das Verfahren nach 4.1. Eine Kostenerstattung erfolgt nicht. Studentische Hilfskräfte werden nicht nach Berliner Bildungsurlaubsgesetz freigestellt.

5. Salvatorische Klausel

Sollten Teile der Dienstvereinbarung für unwirksam erklärt werden, wird die Wirksamkeit der übrigen Teile nicht berührt. Die HU und der Gesamtpersonalrat verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Regelung in vertrauensvoller Zusammenarbeit eine dem gewollten Ziel möglichst nahekommende Regelung zu treffen.

6. In Kraft treten/Weitergeltung

- a) Diese Dienstvereinbarung tritt am Tage nach Unterzeichnung durch beide Parteien oder Letztunterzeichnung in Kraft.
- b) Diese Dienstvereinbarung kann einvernehmlich geändert werden. Dies gilt ebenfalls für die Erstellung von Anlagen.
- c) Die Dienstvereinbarung wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Sie kann unter Einhaltung einer Frist von 12 Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Dienststelle und Gesamtpersonalrat verpflichten sich, spätestens im auf die Kündigung folgenden Monat Verhandlungen zum Abschluss einer neuen Dienstvereinbarung aufzunehmen. Wird eine neue Dienstvereinbarung nicht spätestens drei Monate vor Ablauf der Kündigungsfrist abgeschlossen oder erklärt eine Seite die Verhandlungen für gescheitert, kann die Einigungsstelle für Personalvertretungssachen angerufen werden. Bis zur Umsetzung der Entscheidung der Einigungsstelle gilt die Dienstvereinbarung fort.

Berlin, den 12.01.2010

Berlin, den 14.01.2010

Präsident der Humboldt-Universität zu Berlin
gez. i.V. Dr. Eveslage

Vorsitzender des Gesamtpersonalrates
gez. Hans-Joachim Selle

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Europäische Ethnologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre (Verlängerung für 2 Jahre ggf. möglich) - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Europäischen Ethnologie; Aufgaben im Wissenschaftsmanagement, insb. im Bereich der Drittmittelakquise und des Projektmanagements; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Europäischer Ethnologie oder verwandten Fächern, ggf. Promotion im entsprechenden Fächerspektrum; Erfahrungen und gute Kenntnisse in der Drittmittelakquise; Forschungserfahrungen und -interesse in den Bereichen Europäisierung und/oder Migration erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/016/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Europäische Ethnologie, Prof. Dr. Römhild, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Sprache und Linguistik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Germanistische Linguistik/Deutsch als Fremdsprache; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in (Germanistischer) Linguistik bzw. Deutsch oder Deutsch als Fremdsprache mit linguistischem Schwerpunkt

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/022/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Sprache und Linguistik, Prof. Dr. Handwerker, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Sprache und Linguistik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Germanistische Linguistik: Phonetik und Phonologie (auch kontrastiv für Deutsch als Fremdsprache); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion im Bereich der korpusbasierten (i. S. von Sprachsignaldatenbanken) Analyse gesprochener Sprache

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem philologischen Fach mit phonetischem Schwerpunkt, vorzugsweise Germanistik; qualifizierte Kenntnisse/ Fähigkeiten im Bereich der empirischen/experimentellen Phonetik; zusätzliche Qualifikationen im Bereich Informatik/ Signalverarbeitung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/023/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Sprache und Linguistik, Prof. Pompino-Marschall, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Literatur

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre (Verlängerung ggf. möglich) - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Neuen deutschen Literatur, der Kultur- und Medienwissenschaft; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Germanistik / Neuere deutsche Literatur und/oder in einem kultur- oder medienwissenschaftlichen Fach

Bewerbungen (einschl. Skizze des Forschungsvorhabens) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/024/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Vogl, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften

Lektor/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 5 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen zur Vermittlung von Telugu oder Tamil in Sprache und Schrift sowie die Grundlage der Kultur und Gesellschaften des südöstlichen Südasien; Mitarbeit bei der Entwicklung von Lehrmitteln

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Indologie oder/und Geschichte bzw. Ethnologie Südasien, sichere Beherrschung der Sprache Telugu und/oder Tamil, eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige Tätigkeit in der Fremdsprachenausbildung oder eine vergleichbare Tätigkeit, Nachweis pädagogischer Eignung; Promotion in einer der genannten Disziplinen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/018/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Mann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fachgebiet Geschichte und Gesellschaft Südasien; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Südasienwissenschaften mit Schwerpunkt in der Geschichte und Gesellschaft Südasien; sichere Beherrschung (in Wort und Schrift) mindestens einer südasiatischen Sprache

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/015/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Mann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung (Aufstockung auf 3/4-Teilzeit ggf. möglich) max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Finanzierung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (VWL, BWL oder Wirtschaftsinformatik), Wirtschaftsmathematik oder Statistik; ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse in Finanzierung; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Programmierkenntnisse oder Erfahrung im Umgang mit Datenbanken erwünscht; Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Arbeitsgebiete und Softwareanwendungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/017/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Frau Prof. Dr. Müller, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften

Angestellte/r - Vgr. VII/VIb - BAT-O nach AnwTV HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung der Sekretariate der Professuren für Alte Geschichte I und II; Erledigung der Korrespondenz sowie allgem. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisationsaufgaben; Verwaltung von Drittmitteln; org. Mitarbeit in Angelegenheiten von Studium und Lehre

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Sekretariats-/Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Beherrschung der gängigen Office-Software, insb. von Textverarbeitungssystemen; haushaltsrechtliche Grundkenntnisse; englische Sprachkenntnisse vorteilhaft; Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und Content-Management-Systemen erwünscht; ausgeprägtes Organisationstalent, Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/026/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Dr. Kohring, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften

Fremdsprachensekretär/in mit 1/2- Teilzeitbeschäftigung übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Seminars für Geschichte und Gesellschaft Südasiens, insb. selbständige Erledigung der Korrespondenz sowie von Geschäftsvorgängen in deutscher und englischer Sprache; Verwaltung der Dritt- und Haushaltsmittel; Schreiben englischsprachiger Gutachten und Manuskripte, Anfertigung von Tabellen und Vorlesungsfolien; Vorbereitung und Organisation von Konferenzen und Kursen, Internetpräsentation; Mitarbeit bei der Studienorganisation

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Datenbanken, Internet); Verwaltungserfahrung im Universitätsablauf und Grundkenntnisse in einer südasiatischen Sprache erwünscht

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/014/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Mann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Eigenständige Führung des Sekretariats des Lehrstuhls für Entrepreneurship/Innovationsmanagement, Erledigung allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen sowie Schreiben und Gestalten wiss. Texte und Skriptmaterialien in deutscher und englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; solide Kenntnisse der Office-Programme sowie der üblichen Kommunikations- und Informationstechniken (E-Mail, Internet); Organisationstalent

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/008/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Schade, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Medienerwerbung/-erschließung
Angestellte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Fachreferent/in für das Fachgebiet Philosophie, Erwerbung deutscher und ausländischer Literatur entsprechend dem Bedarf von Lehre, Forschung und Studium an der HU; Erschließung nach RVK und RSWK/SWD, Pflege und Weiterentwicklung der Fachseite im web-Auftritt der UB, Informationskompetenzvermittlung, Beteiligung am Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Philosophie, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; vertiefte Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Diensten im Internet und Vermittlung neuer Medien; Bereitschaft zur aktiven Fortentwicklung der Fachreferatsarbeit und zur Mitarbeit in Projekten, Fremdsprachenkenntnisse, Organisations- und Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/025/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

DRITTMITTEL

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 4 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 852 „ Ernährung und intestinale Mikrobiota - Wirtsinteraktion beim Schwein“; Untersuchung des Einflusses von Nahrungsfaktoren (Probiotika und Zink) auf die miRNA- und Genexpression, die zur Immunantwort in mesenteren Lymphknoten von Ferkeln führen, insb. Durchführung bioinformatischer und statistischer Analysen von Expressions- und Sequenzdaten

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Bioinformatik, Biometrie, Mathematik oder anderes Fach mit gleichartiger Richtung; sehr gute Kenntnisse in Bioinformatik und Biostatistik; EDV-Kenntnisse (MS Office) und Programmierungsfähigkeiten; Erfahrungen mit R.; sehr gute Englischkenntnisse; Bereitschaft zur interdisziplinären Forschungsarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/016/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften, Prof. Dr. Brockmann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 4 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 852 „ Ernährung und intestinale Mikrobiota - Wirtsinteraktion beim Schwein“; Untersuchung des Einflusses von Nahrungsfaktoren (Probiotika und Zink) auf die miRNA- und Genexpression, die zur Immunantwort in mesenteren Lymphknoten von Ferkeln führen, insb. Durchführung von miRNA- und Genexpressionsanalysen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Veterinärmedizin, Nutztierwissenschaften, Biologie oder ähnlichen Disziplinen; sehr gute Kenntnisse in der (Tier-) Immunologie oder Genregulation; Laborerfahrung (molekulare Techniken); sehr gute Englischkenntnisse; EDV-Kenntnisse (MS Office) und Statistik; Bereitschaft zur interdisziplinären Forschungsarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/017/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften, Prof. Dr. Brockmann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Biologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT- O
nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Forschungsprojekt, das sich mit der Computer-
gestützten Rekonstruktion von biologischen Netzwerken befasst; Gelegenheit zur Promotion
wird gegeben

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Biophysik, Physik, Mathematik oder
Informatik; Erfahrungen auf dem Gebiet der molekularen Systembiologie mit starkem Hin-
tergrund in der analytischen Behandlung nichtlinearer Differentialgleichungen; Bereitschaft
zur engen Zusammenarbeit mit experimentellen Gruppen; Erfahrungen mit Computer- Si-
mulationen

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/014/10** an die
Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für
Biologie, Dr. Kollmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Email mit ausführlichem
Lebenslauf an m.kollmann@biologie.hu-berlin.de zu richten.

.....
Theologische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach
AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2010)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 644 „Transformationen der
Antike“, insb. Erstellung einer kommentierten Quellensammlung mit Übersetzung zu Kör-
perpraktiken in spätantiker und byzantinischer Hagiographie

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Gräzistik oder Byzantinistik mit
Schwerpunkt auf philologischer Arbeit und Hagiographie; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/018/10** an die
Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Ältere Kirchengeschichte, Prof. Dr. Dr.
h.c. Marksches, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach
AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Teilprojekt B8 des SFB 649
„Ökonometrische Modellierung von Liquiditätsrisiken, Handelsrisiken und Handelskonten auf
Finanzmärkten“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem wirtschaftswissenschaftlichen
Fach (möglichst mit überdurchschnittl. Abschluss); sehr gute Kenntnisse in Statistik und
Ökonometrie; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/019/10** an
die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Hautsch,
Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders will-
kommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da
keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Ko-
pien vorzulegen.

● **Verlust der Dienstsiegel Nr. 45 und 46 der Fachhochschule Dortmund**

Im Dezernat Organisation und Facilitymanagement der Fachhochschule Dortmund sind die Dienstsiegel Nr. 45 und Nr. 46 entwendet worden.

Die Dienstsiegel tragen in der Mitte das Wappen des Landes Nordrhein-Westfalen mit der Umschrift „Fachhochschule Dortmund – University of Applied Sciences and Arts“ und die Ordnungsziffern 45 bzw. 46.

Da die Möglichkeit des Missbrauchs nicht ausgeschlossen werden kann, wurden die Dienstsiegel für ungültig erklärt. Bei evtl. Feststellung einer unbefugten Benutzung bittet das Dezernat, Frau Betzhold, um Unterrichtung (betzhold@fh-dortmund.de).
