

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU
seit dem 29. Januar 2009** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 06 / 2009

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

27. März 2009

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU
seit dem 29. Januar 2009**

10/2009 (13. März)

- [Verlängerung der Einrichtungsdauer sowie der Studien- und Prüfungsordnung des Masterstudiengangs British Studies](#)

9/2009 (13. März)

- [Verlängerung der Einrichtungsdauer sowie der Studien- und Prüfungsordnungen des Bachelorstudiums Physik im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsoption, Bachelorstudiums Physik im Monostudiengang, Masterstudiengangs Physik](#)

8/2009 (13. März)

- [Verlängerung der Einrichtungsdauer sowie der Studien- und Prüfungsordnungen von Bachelor- und Masterstudiengängen der Philosophischen Fakultät II](#)

7/2009 (13. März)

- [Verlängerung der Einrichtungsdauer sowie der Studien- und Prüfungsordnungen des Bachelorstudiums Geschlechterstudien/Gender Studies als Zweitfach und Beifach sowie des Masterstudiengangs Geschlechterstudien/Gender Studies](#)

6/2009 (13. März)

- [Prüfungsordnung für den Erwerb des Fremdsprachenzertifikats UNIcert® an der Humboldt-Universität zu Berlin](#)

5/2009 (29. Januar)

- [Änderung der Satzung zur Vergabe besonderer Leistungsbezüge in der W-Besoldung](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät III – Institut für Asien- und Afrikawissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Geschichte Afrikas; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion im Bereich Geschichte/Ethnologie mit Spezialisierung auf Afrika; Vertrautheit mit neuen Medien; möglichst Arbeits- oder Studierenerfahrungen in Afrika

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/048/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Eckert (Sitz: Invalidenstr. 118), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät III – Institut für Asien- und Afrikawissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Lehrgebiet Sprachen und Kulturen Mittelasiens; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in einem einschlägigen Fach (Zentralasien-Studien, Iranistik, Turkologie, Islamwissenschaften, Osteuropa-Studien o.ä.); Lehrerfahrung insb. in einer Sprache Mittelasiens, bevorzugt Tadschikisch oder Dari

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/052/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Baldauf (Sitz: Invalidenstr. 118), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Stabsstelle Qualitätsmanagement

Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Planung, Durchführung und Auswertung von Evaluations- und Qualitätssicherungsverfahren sowie Feedback- und Folgemaßnahmenmanagement innerhalb der Stabsstelle Qualitätsmanagement; konzeptionelle Weiterentwicklung des universitären Qualitätsmanagements mit Schwerpunkt auf Forschungsevaluation und Prozessanalyse im Bereich der universitären Leistungserstellung; Organisation der Evaluationsverfahren an der Universität, Koordination mit den Gutachtern/-innen der Evaluationskommissionen und Leitungen der evaluierten Einrichtungen, redaktionelle Betreuung der Gutachten; Dokumentation der Prozesslandschaft in einem Qualitätshandbuch

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium möglichst mit Promotion; Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der empirischen Sozial- und/oder Wirtschaftsforschung; vertiefte Erfahrung im Hochschul- und Wissenschaftsmanagement; Kenntnisse der hochschulpolitischen Diskussion in Deutschland und der Universitäts- und Verwaltungsstrukturen; Kenntnisse im Hochschul- und Haushaltsrecht; Kenntnis des Hochschulfinanzierungs- und universitären Budgetierungssystems; exzellente analytische und strategische Fähigkeiten, gute Englischkenntnisse; Kenntnisse der einschlägigen Anwendungsprogramme in Statistik- und MS-Office-Bereich

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/053/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Stabsstelle Qualitätsmanagement, Dr. Stuchtey, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Büro des Präsidenten

Angestellte/r - Vgr. VII/VIb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Büro des Präsidenten, insb. Postbearbeitung (teils in englischer Sprache); Sitzungsvorbereitung; Besucherbetreuung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten, ausgezeichnete PC-Kenntnisse; hohe Flexibilität, Organisationsgeschick, hohe Belastbarkeit unter Termindruck; gute Englischkenntnisse; Erfahrung im Hochschulbereich wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/056/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Präsidialbereich, Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III – Institut für Sozialwissenschaften

Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.10.2012)

Aufgabengebiet: Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten einschl. Büroorganisation im Lehrbereich Stadt- und Regionalsoziologie, Erledigung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der modernen Bürokommunikation einschl. EDV-Anwenderkenntnisse; Kenntnisse in der Drittmittelverwaltung sowie im Haushalts- und Beschaffungswesen; Zuverlässigkeit, Genauigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zum systematischen Arbeiten, Organisationstalent, Lernbereitschaft und soziale Kompetenz

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/051/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Blokland, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Sportwissenschaft

Angestellte/r - Vgr. VII/VIB - BAT-O nach AnwTV HU (ggf. auch als zweimal 0,5-Teilzeitbeschäftigung möglich)

Aufgabengebiet: Führung der Sekretariate der Fachgebiete Sportpsychologie sowie Bewegungs- und Trainingswissenschaft; Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, u.a. Telefonauskunft, Abwicklung von Korrespondenzen; Termin- und Reiseplanung, Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; organisatorische Unterstützung der Lehre

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; gute Kenntnisse von Office-Programmen sowie der üblichen Kommunikations- und Informationstechniken (e-mail, Internet); Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Beherrschung der deutschen Sprache; Englischkenntnisse erwünscht; eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/038/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Prof. Strang (Sitz: Konrad-Wolf-Str. 45), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Philosophische Fakultät IV - Institut für Sportwissenschaft

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Forschungsprojekt „Sportvereine im DOSB als zivilgesellschaftliche Akteure“, insb. Durchführung einer Sekundäranalyse der vorliegenden Dokumente und Materialien in der sozialwiss. Forschung wie auch der gesellschafts- und sportpolitischen Diskussion; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion im Rahmen der Forschungsthematik

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Politikwissenschaft, Soziologie und/oder Sportwissenschaft; vertiefte Kenntnisse in der qualitativen Sozialforschung und in der Forschung über die Zivilgesellschaft, insb. Nonprofit-Organisationen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/031/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Prof. Braun, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 28.02.2011)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. in den Bereichen Ubiquitäre Informationssysteme, RFID und Sensornetze, E-Business und Produktinformationsmanagement, Sicherheit und Datenschutz, dienstbasierte Architekturen (SOA/SaaS); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (oberhalb Bachelor) in Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik, BWL oder einem verwandten Fachgebiet (mit möglichst überdurchschnittl. Studienleistungen); sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten; Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift; Programmierkenntnisse erwünscht

nähere Informationen unter: iwi.wiwi.hu-berlin.de und aletheia.wiwi.hu-berlin.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/032/09** per e-mail an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Günther, Ph.D., (bujarek@wiwi.hu-berlin.de) zu richten.

.....
In dem von der DFG geförderten Graduiertenkolleg „Verfassung jenseits des Staates - Von der europäischen zur globalen Rechtsgemeinschaft? – Multilevel Constitutionalism – European Experiences and Global Perspectives“ sind ab 15.09.2009

15 Doktoranden/innen-Stipendien

zu vergeben. Voraussetzung ist ein qualifizierter Studienabschluss der Fachrichtungen Rechtswissenschaft, Politikwissenschaft, Geschichte, Philosophie und verwandter Disziplinen. Die Stipendien dienen der Anfertigung einer Dissertation im Rahmen des Forschungsprogramms des Graduiertenkollegs unter aktiver Beteiligung an allen Veranstaltungen des Kollegs. Ihre Bewerbung (Einzelheiten online unter: <http://www.grakov-berlin.eu>) richten Sie bitte bis zum 15.05.2009 an den Sprecher des Graduiertenkollegs Prof. Dr. Dr. h.c. Ingolf Pernice, Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Unter den Linden 6, 100999 Berlin.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.
