

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Prämienregelung der Humboldt - Universität zu Berlin (Hochschulbereich) zur Reduzierung von Personalkosten** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 5**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 02 / 2008**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**25. Januar 2008**

---

Neufassung der Prämienregelung der Humboldt-Universität (Hochschulbereich)

Die an der Humboldt-Universität bis 31.12.2007 geltende Prämienregelung wurde überarbeitet. Die nachstehende Fassung gilt vom 01.01.08 bis 31.12.09.

Für eine persönliche Beratung steht die Mitarbeiterin des Referates Personalwirtschaft, Frau Dr. Angelika Wagner, nach Terminvereinbarung (Tel.: 2093 2377) gern zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auch im Internet unter [www.personalabteilung.hu-berlin.de/themen\\_A-Z](http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/themen_A-Z).

**● Prämienregelung der Humboldt - Universität zu Berlin (Hochschulbereich) zur Reduzierung von Personalkosten**

**1 Prämien an Beschäftigte (Arbeitnehmer/innen und Beamte/innen)**

**1.1** Um die Kürzungen bei den Personalmitteln zügig zu realisieren, kann an alle Beschäftigten, deren Beschäftigungsverhältnis/Dienstverhältnis durch Auflösungsvertrag/Entlassung beendet werden soll, auf **Antrag** eine Prämie oder ein Ausgleichsbetrag zur Rentenminderung gezahlt werden.

Zwingende Voraussetzung ist, dass die Zahlung einer Prämie/eines Ausgleichsbetrages **wirtschaftlich** ist.

**1.2 Prämienangebot an alle Beschäftigten**

1.2.1 Die Prämienhöhe beträgt in der Regel bei einem Alter zum Zeitpunkt des Ausscheidens

Jahre	bis 56	57-58	59	60	61	62	63
Prämienhöhe in €	36fache*	30fache*	24fache*	18fache*	12fache*	6fache*	12.500

\*der monatlichen Bruttobezüge, mindestens 25.000 € bei Vollzeitbeschäftigung

Mtl. Bruttobezüge i.S. dieser Regelung sind 100 v.H. der Urlaubsbezüge, welche dem Arbeitnehmer oder der Arbeitnehmerin bzw. dem Beamten oder der Beamtin zugestanden hätten, wenn er oder sie während des gesamten Monats der Antragstellung (Eingangsdatum) Erholungsurlaub gehabt hätte.

1.2.2 Die Prämie beträgt 10.000 € für Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerinnen, die bereits mit dem Ausscheiden die Voraussetzungen für den Bezug einer Altersrente ohne Abschläge erfüllen.

Die zum Zeitpunkt der Angebotserteilung mitgeteilte Prämienhöhe ist verbindlich.

**1.3 Angebot an Beschäftigte, die eine Altersrente mit Abschlägen in Kauf nehmen**

Für Beschäftigte, die sich bereit erklären, ihr Arbeitsverhältnis zu beenden, um eine vorgezogene Rente mit Abschlägen in Anspruch zu nehmen, kann die Humboldt-Universität einen Ausgleichsbetrag zur Rentenminderung bei der Deutschen Rentenversicherung einzahlen.

Über die Höhe des Ausgleichsbetrages muss der Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin eine Bescheinigung vorlegen, die auf Antrag von der Deutschen Rentenversicherung erstellt wird und die nicht älter als drei Monate sein sollte.

Wahlweise kann der Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin auch einen Teil der gemäß Ziff. 1.2.1 ermittelten Prämie durch die Humboldt-Universität als Ausgleichsbetrag in die Deutsche Rentenversicherung einzahlen lassen.

**1.4 Angebot an Beschäftigte, die eine Altersteilzeitbeschäftigung anstreben**

Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerinnen, die nach Beendigung einer Altersteilzeitbeschäftigung eine Altersrente mit Abschlägen in Anspruch nehmen, können ebenfalls eine Prämie erhalten.

Die Prämienhöhe orientiert sich an dem für die Ausgleichszahlung an die Deutsche Rentenversicherung erforderlichen Betrag. Dieser Betrag kann wahlweise an den Beschäftigten oder die Beschäftigte ausgezahlt oder durch die Humboldt-Universität in die Deutsche Rentenversicherung eingezahlt werden.

Über die Höhe des Ausgleichsbetrages muss der Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin vor Abschluss einer entsprechenden Altersteilzeitvereinbarung eine Bescheinigung der Deutschen Rentenversicherung vorlegen, die nicht älter als 3 Monate sein soll.

## **2 Antragsfrist**

Prämienanträge sind grundsätzlich spätestens drei Monate vor dem gewünschten Termin der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses an die Abt. für Personal und Personalentwicklung, Referat III C, zu richten.

Ein Ausscheiden ist jeweils zum Monatsende möglich.

## **3 Keine Prämie**

Keine Prämie erhalten Beschäftigte,

3.1 die das 64. Lebensjahr bereits vollendet haben,

3.2 die einen Antrag auf Altersrente bei der Deutschen Rentenversicherung gestellt und einen rechtsgültigen Bescheid erhalten haben, obwohl noch kein Auflösungsvertrag unterzeichnet wurde,

3.3 die innerhalb von 48 Monaten nach dem Ausscheiden ein neues Arbeits- oder Beamtenverhältnis (mit Ausnahme von Ausbildungs- und Beamtenverhältnissen, in denen Vorbereitungsdienst oder Grundausbildung geleistet wird) zum Land Berlin oder zu einer Berliner landesunmittelbaren Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts begründen,

3.4 die innerhalb von sechs Monaten nach dem Ausscheiden in einem neuen Arbeitsverhältnis zu einem anderen Arbeitgeber der Pflicht zur Versicherung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder unterliegen oder bei denen die Anwartschaften aufgrund eines Überleitungsabkommens bei einer anderen Zusatzversorgung berücksichtigt werden; entsprechendes gilt für die Begründung eines Beamtenverhältnisses

oder

3.5 deren Arbeitsverhältnis spätestens am Tage des gemäß dieser Regelung vereinbarten Ausscheidens infolge Erwerbsminderung endet. Sofern über einen Antrag auf Rente wegen verminderter Erwerbsfähigkeit durch den Rentenversicherungsträger noch nicht abschließend entschieden wurde, ist eine Prämienzahlung ebenfalls ausgeschlossen.

## **4 Rechtsanspruch**

Ein Rechtsanspruch auf die Prämie besteht nicht.

## **5 Sonstige Regelungen**

Die Beschäftigten können Vorklärungen in der Abt. für Personal und Personalentwicklung vertraulich vornehmen lassen.

Der Personalrat sowie ggf. die Frauenbeauftragte und ggf. die Schwerbehindertenvertretung erhalten Kenntnis über den Prämienantrag, sofern der Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin hierzu sein oder ihr schriftliches Einverständnis erteilt. In diesen Fällen wird bei beabsichtigter Ablehnung eines Antrages Einvernehmen zwischen der Abt. für Personal und Personalentwicklung und dem Personalrat angestrebt.

## **6 Anzurechnende Leistungen**

Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis bleiben unberührt.

Die Prämie vermindert sich um den Betrag der im Tarifkreis Ost nach dem Tarifvertrag zur sozialen Absicherung zustehenden Leistungen bzw. um das im Tarifrechtskreis West ggf. zustehende Übergangsgeld.

Die Prämien sind Leistungen im Sinne der Anrechnungsvorschriften in den Tarifverträgen über den Rationalisierungsschutz für Angestellte oder für Arbeiter (Tarifkreis West).

Die Prämie gemäß Ziff. 1.4 vermindert sich um den Betrag der gemäß § 5 Abs. 7 Tarifvertrag zur Regelung der Altersteilzeitarbeit (TV ATZ) zustehenden Abfindung.

## **7 Zahlung der Prämie/des Ausgleichsbetrages**

Die Prämie/der Ausgleichsbetrag wird, wenn nicht anders vereinbart, spätestens in dem auf die Beendigung des Arbeitsverhältnisses/Dienstverhältnisses folgenden Monat gezahlt, wenn eine schriftliche Erklärung darüber abgegeben wurde, dass

a) der oder die Beschäftigte sich vor Vertragsabschluss/Entlassung umfassend über die Folgen der freiwilligen Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses/Dienstverhältnisses u.a. auf Leistungsansprüche gegenüber der Bundesagentur für Arbeit sowie über die Auswirkungen in den übrigen Bereichen der Sozialversicherung (Kranken- und Pflegeversicherung sowie Rentenversicherung einschließlich Rentenansprüche) und in der Zusatzversorgung bei der VBL bzw. über die Auswirkungen auf Ansprüche aus dem Beamtenverhältnis informiert hat,

b) der Dienststelle unverzüglich alle Informationen gegeben werden, die ggf. Einfluss auf die Prämienhöhe haben könnten,

sowie

c) die Prämie zurückgezahlt wird, wenn

- innerhalb von 48 Monaten nach dem Ausscheiden ein neues Arbeits- oder Beamtenverhältnis (mit Ausnahme von Ausbildungs- und Beamtenverhältnissen, in denen Vorbereitungsdienst oder Grundausbildung geleistet wird) zum Land Berlin oder zu einer Berliner landesunmittelbaren Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts

oder

- innerhalb von sechs Monaten nach dem Ausscheiden ein neues Arbeitsverhältnis, mit dem Versicherungspflicht bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder oder einer Zusatzversorgungseinrichtung mit Überleitungsabkommen entsteht, oder ein Beamtenverhältnis begründet wird

oder

- eine Erwerbsminderungsrente beantragt oder bewilligt worden ist.

Bestandteil der Erklärung zu Buchstabe c) ist die Verpflichtung, der Humboldt-Universität entsprechende Sachverhalte unverzüglich mitzuteilen.

Die Rückzahlungspflicht ist gehemmt, solange nur ein bis zu 24 Monaten befristetes Arbeitsverhältnis begründet wird; der Zeitraum für die Rückzahlungspflicht verlängert sich entsprechend.

Der Ausgleichsbetrag nach Ziff. 1.3 oder 1.4 kann nur eingezahlt werden, sofern eine Bescheinigung der Deutschen Rentenversicherung vorliegt, die nicht älter als drei Monate ist.

## **8 Wechsel in ein anders zu bewertendes Arbeitsgebiet, der zu einer Herabgruppierung führen würde**

Wird zur Realisierung von Personalkosteneinsparungen einvernehmlich ein niedriger vergütetes/entlohntes Aufgabengebiet übertragen, ist damit eine Herabgruppierung des Arbeitnehmers oder der Arbeitnehmerin verbunden und wird der Arbeitsvertrag entsprechend an-

gepasst, so darf zum Ausgleich eine Prämie bis zum 36-fachen der monatlichen Einkommensdifferenz gezahlt werden.

Die Einkommensdifferenz berechnet sich aus den im Monat vor der Übertragung des neuen Aufgabengebietes zustehenden Bezügebestandteilen und den im Monat nach der Übertragung des neuen Aufgabengebietes entsprechenden Bezügebestandteilen.

Bei Angestellten bestehen diese aus der Vergütung (§ 26 BAT/BAT-O) und den Zulagen, die in Monatsbeträgen festgelegt sind, mit Ausnahme der Erschwerniszulagen (z.B. Schichtzulagen), bei Arbeitern aus dem Monatsgrundlohn (§ 67 Nr. 26 b BMT-G/BMT-G-O) und den ständigen ggf. pauschalierten Lohnzuschlägen mit Ausnahme der Erschwerniszulagen (z. B. Schichtzulagen).

Ist in den letzten sechs Monaten vor der Übertragung des neuen Aufgabengebietes die Arbeitszeit verändert worden, so wird die Einkommensdifferenz auf der Grundlage der durchschnittlichen Arbeitszeit der letzten sechs Monate berechnet.

Findet innerhalb von 36 Monaten ein Aufstieg aufgrund von Bewährungszeiten, Tätigkeitszeiten, Zeiten einer Berufsausübung usw. in den Vergütungs-/Lohngruppen statt, so wird die Prämie unter Berücksichtigung der jeweils maßgebenden Vergütungs-/Lohngruppe berechnet und gezahlt. Das gleiche gilt, wenn innerhalb von 36 Monaten ein Anspruch auf eine Vergütungsgruppen- oder Fußnotenzulage entsteht.

Wird das Arbeitsverhältnis innerhalb von 36 Monaten nach Übertragung des niedriger vergüteten/entlohnten Aufgabengebietes prämiengünstig beendet, so ist die Prämie anteilig zu verrechnen.

Wird innerhalb von 36 Monaten nach der Auszahlung der Herabgruppierungsprämie ein anderes Aufgabengebiet übernommen, das höher bewertet ist als das nach der Herabgruppierung übertragene Aufgabengebiet, so ist die Prämie anteilig zu verrechnen.

## 9 Ausnahmen

Über Ausnahmen von den vorstehenden Vorschriften im Einzelfall entscheidet der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik.

## 10 Schlussbestimmungen

Die Prämienregelung gilt vom 01.01.2008 bis 31.12.2009.

Ein Ausscheiden nach dieser Regelung ist bis zum 31.12.2009 möglich.

Eine Vereinbarung nach Ziff.1.4 muss bis zum 31.12.2009 geschlossen und die Altersteilzeit bis zum 31.12.2009 begonnen worden sein. Das Datum des tatsächlichen Ausscheidens kann in diesem Fall später liegen.

Ergänzungen und Änderungen, die im Ergebnis von Erörterungen mit dem Personalrat festgelegt und vom Präsidenten genehmigt werden, sind möglich.

## ● Stellenausschreibungen

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

**Theologische Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU  
(Vertretungseinstellung befristet vom 01.04.2008 bis 30.09.2008)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Alten Testaments

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Evangelischen Theologie; sehr gute Kenntnisse in der althebräischen Sprache und den Methoden der Exegese sowie gute Kenntnisse in der nordeuropäischen Forschung zum Alten Testament

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/010/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Dekanat, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Management

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2013 - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre am Institut für Management; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsmathematik oder angrenzender Studiengänge mit mind. einem der folgenden Schwerpunkte: Quantitative (mathematisch/statistische/ökonometrische) Methoden, experimentelle Spieltheorie, strategisches Management, Corporate Governance, Internationales Management, Außenhandelstheorie oder Finanzierung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/012/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Institut für Management, Prof. Dr. Schwalbach, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** - Institut für Rehabilitationswissenschaften

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2010 Vgr. VII/VIb BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Abteilung Gebärdensprach-/ Audiopädagogik; selbständige Erledigung von Verwaltungs- und Koordinationsaufgaben, Schreib- und Korrespondenz Tätigkeiten sowie Terminkoordinierungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare berufliche Erfahrungen; fundierte Kenntnisse in MS-Office; Grundkompetenzen in Deutscher Gebärdensprache oder lautsprachbegleitenden Gebärden

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/006/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Dr. Günther, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Medienerwerbung und -erschließung

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU  
(Vertretungseinstellung vorauss. befristet vom 01.03.2008 bis 31.03.2009)

Aufgabengebiet: Fachreferent/in für das Sondersammelgebiet Hochschulwesen, Erwerbung deutscher und ausländischer Literatur entsprechend den Richtlinien der DFG, Erschließung nach RVK und RSWK/SWD; Unterstützung der Referatsleitung Erschließung/Geschäftsgang bei der Wahrnehmung der Aufgaben

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder vergleichbare Berufserfahrungen, vertiefte Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Diensten im Internet und der Vermittlung neue Medien; Organisations- und Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/007/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Zweigbibliotheken  
**Diplombibliothekar/in** - Vgr. Vb/IVb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Verantwortliche/r Diplombibliothekar/in in der Zweigbibliothek Fremdsprachliche Philologien/ Teilbibliothek Anglistik/Amerikanistik; Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften, Benutzerberatung, rückwärtiger Geschäftsgang, bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertig, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB, Vertrautheit mit Arbeitsabläufen in Erwerbung von Monographien und Zeitschriften, Beherrschung des Bibliothekssystems ALEPH, sehr gute Kenntnis der englischen Sprache; Organisationsgeschick, Engagement, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zum Einsatz an verschiedenen Orten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/008/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**

**Angestellte/r in der DV - Anwendungsprogrammierung** - Vgr. IVb/IVa - BAT-O nach AnwTV HU (Vertretungseinstellung vorauss. befr. für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Betreuung der vernetzten DV-Systeme der Universitätsverwaltung auf der Basis von HIS-Software (FSV, SVA); Administration von Datenbankanwendungen (Informix, PostgreSQL); Anpassung und ggf. Neuprogrammierung von Reports; Betreuung der Nutzer in der Verwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene einschlägige Fachhochschulausbildung (z.B. Informatik) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; gute Betriebssystemkenntnisse (Unix, speziell Solaris); sehr gute Kenntnisse in der Administration von Datenbankanwendungen; Kenntnisse in Crystal Reports sowie im Umgang mit HIS-Anwendungen, insb. FSV und SVA

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/011/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

E-Mail: cms-office@hu-berlin.de

.....  
**Forschungsabteilung**

**Angestellte/r** - Vgr. Vc/Vb - BAT-O nach AnwTV HU (Vertretungseinstellung vorauss. befr. für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmitteln

Anforderungen: Gute allgemeine Fach- und Verwaltungskennntnisse sowie gründliche und vielseitige haushaltsrechtliche Kenntnisse; anwendungsbezogene DV-Kenntnisse; Selbständigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/009/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Frau Dr. Lehmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**DRITTMITTEL**

**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** - Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2009)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Rahmen des EU-Forschungsprojektes „System for Environmental and Agricultural Modelling; Linking European Science (SEAMLESS)“, einschließlich der Unterstützung des Forschungsteams bei der Anwendung und Weiterentwicklung eines Verfahrens zur ex-ante Bewertung von Politikoptionen im Agrar-Umweltbereich hinsichtlich

ihrer Kompatibilität mit gegebenen institutionellen Kontexten, der Durchführung einer Fallstudie zur politisch-ökonomischen Analyse der Anwendung integrierter Modellierungsinstrumente durch politische Entscheidungsträger auf EU-Ebene sowie der Organisation von Trainingsworkshops in zwei Ländern Mittel- und Osteuropas

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Promotion im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, vorzugsweise mit Schwerpunkt Institutionen- und/oder Politischer Ökonomie, sehr gute Englischkenntnisse und Projekterfahrung; Kenntnisse der Agrarumweltpolitik der EU und Erfahrungen bei der Organisation wiss. Veranstaltungen sind von Vorteil

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/004/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Fachgebiet für Ressourcenökonomie, Prof. Dr. Dr. h.c. Hagedorn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Chemie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Mitarbeit am DFG-Forschungsprojekt zu Transferprozessen im Chemieunterricht; Aufgaben bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Didaktik der Chemie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium mit 1. Staatsexamen oder Diplom in Chemie

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/005/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Dr. Tiemann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Graduiertenschule "Berlin School of Mind and Brain"**

**Fremdsprachensekretär/in** - Vgr. VII/Vc BAT-O nach AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2011)

Aufgabengebiet: Mitarbeit beim Management der Graduiertenschule Mind and Brain, insb. Teamassistenz bei den gängigen Büroaufgaben; Korrespondenz und Information nach außen; Pflege der Datenbanken; Mitarbeit am *Service Desk* für Studierende und Lehrende (vorwiegend in engl. Sprache)

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrung im Umgang mit Content Management-Systemen; selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, großes Engagement

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung an der HU erbracht werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/006/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Annette Winkelmann, Leiterin der Berlin School of Mind and Brain, Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.