

Kommission Barrierefreie Hochschule (KBH)
Tagesordnung der 30. Sitzung

Datum: 18.07.2024
Dauer: 09:00-10:30 Uhr
Ort: Zoom
Moderation: Daniel Huppertz
Protokollierung: Katharina Barckhan, Anne Mihan

Tagesordnung (TO)		
TOP:		
Öffentlich:		
1	Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Begrüßung, Vorstellung Susanne Lein, Beauftragte der Arbeitgeberin	
2	Beschluss der Tagesordnung	
3	Protokollbestätigung der 29. Sitzung vom 13.06.2024	
4	Bericht aus der Taskforce Barrierefreiheit	
5	Impuls an die Taskforce zum Abbau kommunikativer Barrieren	
6	Vorbereitung der Kostenaufstellung für die Geschäftsstelle der KBH	
7	Austausch zum Bericht der Beauftragten für Studierende mit Behinderungen, Katrin Rettel	
8	Themen und Aufgaben der KBH im WiSe 24/25 sowie Vereinbarung der Sitzungstermine	
9	Sonstiges	

Anwesenheit		
Mitglieder der Statusgruppen mit Stimmrecht	anwesend/entschuldigt:	Uhrzeit
Sven Jennessen (Professor*innen)	A	
Christian Rathmann (Professor*innen)	A	
Anne Mihan (Wissenschaftl. Mitarbeiter*innen)	A	
Alice Rogalla von Bieberstein (Wissenschaftl. Mitarbeiter*innen)	A	
Cosima Fanselow (MTSV)	A	
Katrin Meinke (MTSV)	A	
Daniel Huppertz (Studierende)	A	
Lars Mussehl (Studierende)	E	
Stellv. Mitglieder der Statusgruppen mit Rede- und Antragsrecht		
Sandra Moßner (Wissenschaftl. Mitarbeiter*innen)	E	
Katrin Rettel (MTSV)	E	
Ali Mehrens (Studierende)	E	
Teilnehmer*innen mit Rede- und Antragsrecht		
Katrin Rettel, Beauftragte für Studierende	E	
Rumjana Slodicka, stellv. Beauftragte f. Studierende	A	Ab 9:20

Manuela Thieme (Arbeitsschutz)	E	
SBV, Maria Indyk	A	
Susanne Lein (Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers)	E	
GPR, Marion Dewender	A	
Kristina Kütt, AG Diversität	A	
Gäste		
Mona Zwinzscher, GSD*in	A	
Jana Kirch, GSD*in	A	

TOP 1: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Kommission ist beschlussfähig.

TOP 2: Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen beschlossen.

JA 7 Stimmen
NEIN
ENTHALTUNG

TOP 3: Protokollbestätigung der 29. Sitzung vom 13.06.2024

Das Protokoll wird ohne Änderungen beschlossen.

JA 7 Stimmen
NEIN
ENTHALTUNG

TOP 4: Bericht aus der Taskforce Barrierefreiheit

- ___ Mitglieder in der Taskforce sind Marion Dewender und Daniel Huppertz
- ___ In der letzten Sitzung am 26.06.24 wurde mit Herrn Rauschenbach vom CMS Barrierefreiheit der Räume (HISinOne) besprochen
 - o ___ Soll 2030 eingeführt werden
 - o ___ Offenheit gegenüber Merkmalen Barrierefreiheit mit Blick auf Räume
- Email-Adresse Barrierefreie: Kontaktformular soll entwickelt werden
- ___ Digitale Barrieren wurden noch nicht thematisiert
- ___ Absprechen, wie die Aufgaben der AG weitergeführt werden können (Taskforce soll nur bis Ende des Jahres bestehen)
- 30.07.24 nächste Sitzung mit Frau Dewender als Gast
- ___ K. Meinke (KFH) regt an, in Studierendenstammdaten Infos über Anspruch auf Nachteilsausgleich zu hinterlegen, damit der NTA nicht immer wieder nachgewiesen werden muss; VPH wurde in KFH schon angesprochen und reagierte positiv
- ___ Elias Boike (EWI, GS-Lehramt) und Sandy Pleißner arbeiten an einem Piloten im Bereich GS
- Es gibt vom Fraunhofer Institut eine App zu hochpräziser Indoor-Navigation
 - o Richtet sich vor allem an Studierende/Mitarbeitende mit Behinderung oder Beeinträchtigung
 - o Anfrage, können die Mitglieder der Kommission diese testen?
 - o Die Idee ist es Barrieren zu erfassen und Wegweisung anzubieten
 - o Es entstehen minimale Kosten
 - o Frage, wer organisiert dies? GPR und die Technische Abteilung müssten mit eingebunden werden
 - o Welche Gebäude haben Priorität? -> vor allem die mit vielen Besuchern

- Jmd. Müsste Verantwortung übernehmen
- Thema Datenschutz ist wichtig
- Antwort von Kontaktperson vom Fraunhofer Institut abwarten -> Vorstand übernimmt Kommunikation
- Feedback, ob es auch Gehörlose betrifft (Hörschleife/Induktionsschleife/WLAN)
- Lebensdauer d. Taskforce ist bis jetzt auf 2024 begrenzt. Es gilt zu planen, wie Arbeit an Barrierefreiheit fortgeführt wird, wenn Taskforce nicht mehr existiert.
 - Langzeiteffekte der Taskforce nur möglich, wenn Kommunikation mit KBH und anderen Gremien besteht und Strukturen verbindlich eingerichtet werden

TOP 5: Impuls an die Taskforce zum Abbau kommunikativer Barrieren

- Aufforderung der KBH, Kooperation/Kommunikation zu intensivieren
- Wenn es 2024 keine Entwicklung in den identifizierten Bedarfen gibt, muss die Taskforce weiterbestehen
- Technische Ausstattung von Räumen – wie? Durch wen?
 1. Überprüfung der WLAN-Verfügbarkeit, stabiles eduroam, v.a. in den Lehrräumen
 2. Veranstaltungen uni-intern: Ankündigungen barrierefrei gestalten, Aufstellung der Veranstaltungen mit Blick auf Barrierefreiheit; Standards zum Umgang mit kommunikativen Barrieren
 3. Webseite der HU barrierearm umsetzen
- M. Dewender: Veranstaltungsleitfaden ist geplant, wobei Stellenwert in der Praxis unklar ist
- Prozessmanagement muss eingerichtet werden: Internet-Barrierefreiheit, Prozessleitung, Ansprechperson für technische Ausstattung; Barriereermeldungen und Umgang damit, Umsetzung

Vorstand entwirft ein Schreiben an Frau Thiel/Uni-Leitung

- Weiterbestehen der Taskforce; Strukturen für Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen einrichten
- Kommunikative Barrieren abbauen
- Kommunikation mit der KBH
- Ausstattung Geschäftsstelle der KBH bzw. Einrichtung eines Büros Barrierefreiheit

TOP 6: Vorbereitung der Kostenaufstellung für die Geschäftsstelle der KBH

- K. Meinke informiert über Struktur KFH-Geschäftsstelle und Familienbüro: Volle Leitungsstelle und 3/4 Beschäftigtenstelle
- Leitung: enthält Geschäftsstelle KFH, Administratives für KFH (Protokolle, Termine, TO, Arbeitspakete mitnehmen aus KFH in Familienbüro ...)
- Familienbüro ist der Arbeitsarm der KFH, für die Koordination der Ausführung der Beschlüsse zuständig
- Verwaltet Familienfonds, Kinderbetreuungsfonds
- KBH hat einen sehr kleinen personalen Anteil an Büro Katrin Rettel (über Mitarbeiter*innenstelle Katharina Barckhan, mit winzigem Zeitkontingent für die Geschäftsstelle der KBH)
- Beispiel KFF: Geschäftsstelle ist in Büro der Frauenbeauftragten integriert
 - ⇒ Wir brauchen als Uni ein Büro Barrierefreiheit, in dem dann auch die Geschäftsstelle der KBH angesiedelt wäre.
 - ⇒ Beschlussvorlage für UL-Beschluss zur Vorlage in AS
 - ⇒ Vorlauf über Frau Thiel: Geschäftsstelle der KBH und Büro zur Umsetzung der Maßnahmen fordern

TOP 7: Austausch zum Bericht der Beauftragten für Studierende mit Behinderungen

- Hr. Jennessen: eine Hauptbotschaft: mehr niedrigschwellige Angebote, auch möglichst vor Ort, damit Angebote (NTA, Kostenübernahme ...) in Anspruch genommen werden können.
- Vorstellung des Berichts im AS 17.9.
 - ⇒ Schriftliche Rückmeldungen bis Ende Juli
 - ⇒ Die Arbeit von K. Rettel unterstützen wir und sehen wie sie einen steigenden Bedarf an Information und Beratung
 - ⇒ Key Findings in die Taskforce hineintragen: Anzahl der Studierenden mit Beeinträchtigungen steigt, Bedarf an Beratung etc. steigt; klares Konzept Barrierefreiheit mit adäquat ausgestatteten Strukturen ist notwendig

- Rumjana Slodicka informiert K. Rettel über die Diskussion in der KBH.

TOP 8: Themen und Aufgaben der KBH im WiSe 24/25 sowie Vereinbarung der Sitzungstermine

- Daniel Huppertz schickt Vorschlag per Email: monatlich Donnerstag 9-11
 - ⇒ 07./ alternativ 14.11.
 - ⇒ 05.12.
 - ⇒ 09.01.2025
 - ⇒ 13.02.
 - ⇒ 13.03.

TOP 9: Sonstiges

- Katrin Meinke verabschiedet sich aus der Kommission, wechselt in den Bereich Diversität. Wir danken ihr herzlich für ihr Mitarbeit in der Kommission und wünschen ihr alles Gute für die neuen Tätigkeiten.
- Listensprecher*innen MTSV nominieren Nachfolger*in und informieren Herrn Ziegler und den Vorstand
- Nächste Sitzung: Do, 12.9., 9-11 Uhr (Zoom)

f.d.R.

Moderation

Daniel Huppertz

Protokoll

Anne Mihan
Katharina Barckhan