

**Kommission Barrierefreie Hochschule (KBH)**  
**Tagesordnung für die 25. Sitzung**

**Datum:** 15.02.2024  
**Dauer:** 10:00-11:45 Uhr  
**Ort:** Zoom  
**Moderation:** Anne Mihan  
**Protokollierung:** Katharina Barckhan

Tagesordnung (TO)		
<b>TOP:</b>		
Öffentlich:		
1	Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	
2	Beschluss der Tagesordnung	
3	Protokollbestätigung der 24. Sitzung vom 18.01.2024	
4	Bericht des Vorstands aus dem AS vom 13.02.2024	
5	Frage der Besetzung des Vorstands ab 01.04.2024	
6	Sonstiges	

Anwesenheit		
Mitglieder der Statusgruppen mit Stimmrecht	anwesend/entschuldigt:	Uhrzeit
Sven Jennessen (Professor*innen)	A	
Christian Rathmann (Professor*innen)	A	
Anne Mihan (Wissenschaft. Mitarbeiter*innen)	A	
Alice Rogalla von Bieberstein (Wissenschaft. Mitarbeiter*innen)	A	
Cosima Fanselow (MTSV)	A	
Jochen O. Ley (MTSV)	A	
Daniel Huppertz (Studierende)	A	
Lars Mussehl (Studierende)	E	
<b>Stellv. Mitglieder der Statusgruppen mit Rede- und Antragsrecht</b>		
Sandra Moßner (Wissenschaft. Mitarbeiter*innen)	E	
Katrin Rettel (MTSV)	A	
Ali Mehrens (Studierende)	E	
<b>Teilnehmer*innen mit Rede- und Antragsrecht</b>		
Katrin Rettel, Beauftragte für Studierende	A	
Rumjana Slodicka, stellv. Beauftragte	A	
Manuela Thieme (Arbeitsschutz)	A	
SBV, Maria Indyk	A	
N.N. (Beauftragte*r des Arbeitgebers)		
GPR, Marion Dewender	A	
Kristina Kütt, AG Diversität	A	Bis 11:30



<b>Gäst*innen der Sitzung</b>		
Katrin Meinke	A	Bis 11:20
Aylin Jordan	A	Bis 11:00
GSD Mona Zwinzscher	A	
GSD Julia Ruf	A	

### **TOP 1: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Die Kommission ist beschlussfähig.

### **TOP 2: Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird mit Ergänzungen bei Sonstiges beschlossen.

JA                7  
NEIN            0  
ENTHALTUNG 0

### **TOP 3: Protokollbestätigung der 24. Sitzung vom 18.01.2024**

Das Protokoll wird ohne Änderungen beschlossen.

JA            7  
NEIN        0  
ENTHALTUNG        0

### **TOP 4: Bericht des Vorstands aus dem AS vom 13.02.2024**

Die besprochenen und beschlossenen Punkte wurden vom Vorstand im AS vorgetragen, vorab wurde dem Gremienreferat und den Mitgliedern des AS das Konzept 2016 und das Inklusionsverständnis zugesandt.

- Vorstellung der bisherigen Arbeit mit Meilensteinen (Inklusionsverständnis, Maßnahmenplan Präsenzlehre, AmberScript)
- Probleme der bisherigen Arbeit inkl. strukturellem Defizit (im Vergleich zur KFH)
- Frage nach dem Konzept 2016 - was ist damit passiert?
- Forderung: 50.000 € p. a. für
  - Stipendien für Menschen mit Barrieren, NTA finanzieller Art
  - SHK
  - Finanzierung von Gebärdensprachdolmetschenden
  - Förderung und Prüfung Barrierefreier Software
  - Projekte (Videotutorials, ausführende Expert:innen)

Im AS besprochen:

- Kommission bleibt erstmal ohne Geld ausgestattet
- Präsidentin sieht bei dem Thema Finanzierung keinen Handlungsspielraum
- Herr Ley wurde im AS verabschiedet
- Im AS keine Nachfragen zur Kommission. Inklusionsverständnis und Konzept 2016 wurden verschickt, aber auch vom AS gelesen?
- Die KBH wünscht sich mehr Anteilnahme vom AS
- Zum Thema Geld: Fonds existieren (siehe Familienfonds, KFH), es gibt Strukturen, die übertragbar wären, eine operative Ebene ist notwendig.
- Die Taskforce Barrierefreiheit hat eine Email eingerichtet: [barrieren.melden@hu-berlin.de](mailto:barrieren.melden@hu-berlin.de). Hier können Barrieren gemeldet werden.
- ❖ Email-Adresse wurde im Intranet verbreitet und auf Webseite des Teams Studium mit Beeinträchtigung
- ❖ Uni-Öffentlichkeit soll aber breit informiert werden, evtl. über Webseite

- ❖ Von Taskforce Rechenschaftsbericht einfordern => wie wird mit Barrierenmeldungen umgegangen? Nachfragen ist hier wichtig. Der Vorstand wird damit beauftragt.
- ❖ GPR kann hier nachhaken und weitere Schritte erfragen.
- ❖ Es ist gut, dass es diese neue Emailadresse gib, aber was ist mit Kommunikationsbarrieren?
- ❖ Neue Emailadresse ist erstmal nur auf physische Barrieren ausgerichtet
  - Wie soll die Kommission fortfahren?
    - Vorschlag: Bei Frau Thiel (Leitung Taskforce Barrierefreiheit) nachfragen
    - Weiteres Vorgehen: Bei Uni-Leitung nachhaken, um Gespräch bitten wg. Einrichtung einer operativen Ebene für Anliegen Barrierefreiheit (s.o.)
    - Die Kommission muss konkret werden, Vorlagen für Uni-Leitung erarbeiten
    - Viel wird durch die KBH angestoßen. Primäres Ziel sollte aber die Umsetzung sein.
    - Z.B. Konzept 2016: Einzelne Punkte des Konzepts über Taskforce abfragen
      - 1.) Anfragen an Frau Thiel: Welchen Erfolg hatte neue Mailadresse?
      - 2.) Bericht von Taskforce erhalten turnusmäßig
      - 3.) 4 Punkte im Konzept 2016 in Erinnerung bringen bzw, Umsetzungsmaßnahmen erfragen

#### **TOP 5: Frage der Besetzung des Vorstands ab 01.04.2024**

- Zum 01.04. verlässt Jochen Ley den Vorstand
- Anne Mihan möchte im Vorstand bleiben, möchte aber nicht Vorsitzende werden
- Christian Rathmann kann sich eine Mitarbeit im Vorstand vorstellen, möchte aber nicht Vorsitzender werden
- Lars Mussehl und Ali Mehrens haben keine Kapazitäten, Daniel Huppertz stellt sich zur Wahl
- 5 Stimmberechtigte sind für Wahl notwendig
- Kristina Kütt übernimmt Wahlleitung
- Wahl zum Vorstand soll eine offene Wahl sein (Stand 15.2.)

#### **TOP 6: Sonstiges**

- Thema ADHS und NTA
  - Laut Rechtsprechung nicht ausgleichbar
  - Rechtsprechung zu ADHS:
  - <https://gesetze.berlin.de/bsbe/document/JURE230043548/part/I>
  - <https://openjur.de/u/2363143-quotes.html>
  - [https://www.ovg.nrw.de/behoerde/presse/pressemitteilungen/01\\_archiv/2019/59\\_19112\\_61/index.php](https://www.ovg.nrw.de/behoerde/presse/pressemitteilungen/01_archiv/2019/59_19112_61/index.php)
  - Weitere Informationen dazu:
    - <https://www.sozialgesetzbuch-sgb.de/sgbix/2.html>
    - <https://www.studierendenwerke.de/themen/studieren-mit-behinderung/studium-und-pruefungen/nachteilsausgleiche-1>
  - Bei NTA-Antrag: wichtig, wie sich die Erschwernis auswirkt, Attest muss hier aussagefähig sein, Vorschläge für NTA machen. Diagnose ADHS erstmal nicht mit in den Antrag nehmen
  - NTA und ADHS: liegt im Ermessen des Prüfungsausschusses, im März folgt dazu eine Veranstaltung
- Katrin Rettel informiert über Ausschreibung der Volkswagenstiftung (Info lief über Forum in Moodle).
- Frau Indyk informiert über Problem mit Fluchtweg in DOR 28 und bittet um Unterstützung durch KBH in der Kommunikation mit Architekten und Bauleitung
  - KBH unterstützt das Anliegen ausdrücklich
- Nächster Termin: 14.03.2024, 10:00 Uhr
- Termine ab SoSe 2024:
  - Termin wird nach Abstimmung wohl wieder am Donnerstag zwischen 9 Uhr bis 11 Uhr stattfinden
  - Vorstand schlägt konkrete Termin im SoSe 2024 vor, die verbindlich werden, wenn Mitglieder der KBH nicht widersprechen.
  - Herr Rathmann bittet darum, die Termine zukünftig früher festzulegen (wegen Planung Semesterveranstaltungen und Buchung von GSD)

f.d.R.

Anne Mihan  
Moderation

Katharina Barckhan  
Protokoll