

Kommission Barrierefreie Hochschule (KBH)
Tagesordnung für die 26. Sitzung

Datum: 14.03.2024
Dauer: 10:00-11:30 Uhr
Ort: Zoom
Moderation: Anne Mihan; Kristina Kütt
Protokollierung: DH und AM

Tagesordnung (TO)		
TOP:		
Öffentlich:		
1	Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	
2	Beschluss der Tagesordnung	
3	Protokollbestätigung der 25. Sitzung vom 15.02.2024	
4	Wahl des Vorstands: Vorsitzende*r	
5	Wahl des Vorstands: Vertreter*innen	
6	Vorstellung Kopf, Hand, Fuß – Projekte an der HU	
7	Sonstiges	

Anwesenheit		
Mitglieder der Statusgruppen mit Stimmrecht	anwesend/entschuldigt:	Uhrzeit
Sven Jennessen (Professor*innen)	A	
Christian Rathmann (Professor*innen)	A	
Anne Mihan (Wissenschaft. Mitarbeiter*innen)	A	
Alice Rogalla von Bieberstein (Wissenschaft. Mitarbeiter*innen)	A	
Cosima Fanselow (MTSV)	A	Bis 10:55
Jochen O. Ley (MTSV)	E	
Daniel Huppertz (Studierende)	A	
Lars Mussehl (Studierende)	A	Bis 10:30
Stellv. Mitglieder der Statusgruppen mit Rede- und Antragsrecht		
Sandra Moßner (Wissenschaft. Mitarbeiter*innen)	A	
Katrin Rettel (MTSV)	A	
Ali Mehrens (Studierende)	E	
Teilnehmer*innen mit Rede- und Antragsrecht		
Katrin Rettel, Beauftragte für Studierende	A	
Rumjana Slodicka, stellv. Beauftragte	E	
Manuela Thieme (Arbeitsschutz)	A	
SBV, Maria Indyk	E	
N.N. (Beauftragte*r des Arbeitgebers)	E	
GPR, Marion Dewender	A	
Kristina Kütt, AG Diversität	A	

Gäst*innen der Sitzung		
-------------------------------	--	--

GSD*in Sabine Conradi	A	
GSD*in Ulli Steinseifer	A	
Stefan Friese, Kopf, Hand, Fuß	A	10:25 – 11:05

TOP 1: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Kommission ist beschlussfähig.

TOP 2: Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen beschlossen.

JA	8
NEIN	0
ENTHALTUNG	0

TOP 3: Protokollbestätigung der 25. Sitzung vom 15.02.2024

Das Protokoll wird ohne Änderungen beschlossen.

JA	8
NEIN	0
ENTHALTUNG	0

TOP 4: Wahl des Vorstands: Vorsitzende*r

Anne Mihan gibt die Moderation an Kristina Kütt ab, die als Wahlleiterin fungiert.

Alle Anwesenden sind mit einem offenen, namentlichen und online Verfahren einverstanden. **8:0:0**

Für die Funktion als Vorsitzender wird vorgeschlagen und kandidiert Daniel Huppertz.

JA	7
NEIN	0
ENTHALTUNG	1

TOP 5: Wahl des Vorstands: Vertreter*innen

Für die Funktion als Vertreter*in werden vorgeschlagen und kandidieren

Anne Mihan

JA	7
NEIN	0
ENTHALTUNG	1

Christian Rathmann

JA 7
NEIN 0
ENTHALTUNG 1

Damit ist zum 01.04.2024 ein neuer Vorstand gewählt. Der noch und bis dahin amtierende Vorstand übergibt bis Ende März die Geschäfte und notwendigen Informationen.

TOP 6: Vorstellung Kopf, Hand, Fuß – Projekte an der HU

Anne Mihan übernimmt die Moderation wieder.

Gast: Stefan Friese (Kopf-Hand-Fuß) berichtet über das Projekt, kurze Informationsmodule in Moodle einzubauen

- Bsp. Wie präsentiere ich inklusiv?
 - Stefan Friese präsentiert Vorarbeiten zu einem Prototyp, erläutert, lädt ein zu Zuarbeit
- Katrin Rettel und Stefan Friese informieren über Projekt und seine Umsetzung: 5 Module in Moodle nutzbar machen
 - Inklusive Verwaltung
 - Digitale Inklusion
 - Inklusives Präsentieren
 - Inklusion und ich: Inklusives Arbeitsumfeld schaffen und erhalten (für Menschen ohne Behinderung und Menschen mit Behinderung)
 - Inklusion als Innovationstreiber
- Alle Videos Untertitelt und mit DGS-Dolmetschung
 - Module in Moodle präsentieren „snackable content“, der für alle Nutzer*innengruppen zugänglich sein soll. Kann nach Fertigstellung über Öffentlichkeitsarbeit beworben werden
- Einladung Feedback zu geben, wenn Module fertig sind, Fertigstellung geplant zum Start des WiSe
- Katrin Rettel lädt ein, Ideen beizusteuern, wie dieses Angebot publik gemacht und verlinkt werden kann
 - Idee Instagram? Social Media allgemein cross-verlinken
- Taskforce Barrierefrei will Seite zur Barrierefreiheit gestalten; dort auch einbetten – und pflegen!
- Herr Friese betont, dass die HU über sämtliche Ausarbeitungen des Projekts frei verfügen kann

TOP 7: Sonstiges

- Nachfolge JOL: Katrin Meinke
- Nachfrage an die Task Force Barrierefreiheit, Christin Thiel, wie der Stand der Bearbeitung der Meldungen fehlender Barrierefreiheit ist, ist erfolgt. Bisher noch keine Rückmeldung
- Marion Dewender berichtet aus Taskforce Barrierefreiheit: 2016er Konzept vorgeschlagen als Programm für die weitere Arbeit Taskforce anhand der 5 Punkte
- Sitzungstermine im SoSe 24, jeweils Donnerstag 9-11 Uhr
 - 18. April
 - 16. Mai
 - 13. Juni
 - 18. Juli
 - 12. September
- Frau Fanselow hat sich für den Termin im Mai bereits entschuldigt.
- Herr Rathman erinnert daran, bei Überschreiten der vorgesehenen Zeit die Terminplanung der Dolmetscher*innen zu berücksichtigen.
- Sandra Moßner: erinnert an Themenliste im Moodle-Kurs

- Raumplanung: Lehrräume für Lehrpersonen mit besonderen Bedarfen: gibt es Vorgaben dafür, Unterstützung für Raumvergabe, Priorisierung? Zum Thema machen in AG und von dort HU-weit: wir sensibilisieren und unterstützen Raumplaner*innen; TOP für nächste Sitzung

f.d.R.

Anne Mihan
Moderation (außer Wahlleitung)

Daniel Huppertz und Anne Mihan
Protokoll