

**Kommission Barrierefreie Hochschule (KBH)**  
**Protokoll der 29. Sitzung**

**Datum:** 13.06.2024  
**Dauer:** 09:00-10:30 Uhr  
**Ort:** Zoom  
**Moderation:** Anne Mihan  
**Protokollierung:** Katharina Barckhan

<b>Tagesordnung (TO)</b>		
<b>TOP:</b>		
Öffentlich:		
<b>1</b>	Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Begrüßung Susanne Lein, Beauftragte der Arbeitgeberin	
<b>2</b>	Beschluss der Tagesordnung	
<b>3</b>	Protokollbestätigung der 28. Sitzung vom 16.05.2024	
<b>4</b>	Austausch zum HU-Bericht zu den Forschungsorientierten Gleichstellungs- und Diversitätsstandards der DFG (Dr.in Verena Namberger)	
<b>5</b>	Bericht aus der Taskforce Barrierefreiheit	
<b>6</b>	Bericht AG NTA (Katrin Meinke)	
<b>7</b>	Gespräch, Planung der Entwicklung einer Kostenaufstellung für die Geschäftsstelle der KBH sowie eines Impulses an die Taskforce zum Abbau kommunikativer Barrieren	
<b>8</b>	Sonstiges	

<b>Anwesenheit</b>		
<b>Mitglieder der Statusgruppen mit Stimmrecht</b>	<b>anwesend/entschuldigt:</b>	<b>Uhrzeit</b>
Sven Jennessen (Professor*innen)	E	
Christian Rathmann (Professor*innen)	A	
Anne Mihan (Wissenschaftl. Mitarbeiter*innen)	A	
Alice Rogalla von Bieberstein (Wissenschaftl. Mitarbeiter*innen)	E	
Cosima Faselow (MTSV)	A	
Katrin Meinke (MTSV)	A	
Daniel Huppertz (Studierende)	E	
Lars Mussehl (Studierende)	E	
<b>Stellv. Mitglieder der Statusgruppen mit Rede- und Antragsrecht</b>		
Sandra Moßner (Wissenschaftl. Mitarbeiter*innen)	E	
Katrin Rettel (MTSV)	E	
Ali Mehrens (Studierende)	E	
<b>Teilnehmer*innen mit Rede- und Antragsrecht</b>		
Katrin Rettel, Beauftragte für Studierende	E	
Rumjana Slodicka, stellv. Beauftragte f. Studierende	E	
Manuela Thieme (Arbeitsschutz)	A	

SBV, Maria Indyk	E	
Susanne Lein (Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers)	E	
GPR, Marion Dewender	A	
Kristina Kütt, AG Diversität	E	
<b>Gäste</b>		
Konstanze Bustian, GSD*in	A	
Mona Zwinscher, GSD*in	A	
Verena Namberger, (stellv. FB)	A	

### **TOP 1: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Die Kommission ist (nicht) beschlussfähig.

- Die Begrüßung von Susanne Lein muss wegen deren Abwesenheit verschoben werden. Eine erneute Einladung wird ausgesprochen.

### **TOP 2: Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen beschlossen.

JA                    4  
 NEIN  
 ENTHALTUNG

### **TOP 3: Protokollbestätigung der 28. Sitzung vom 16.05.2024**

Das Protokoll wird ohne Änderungen beschlossen.

JA            4  
 NEIN  
 ENTHALTUNG

### **TOP 4: Austausch zum HU-Bericht zu den Forschungsorientierten Gleichstellungs- und Diversitätsstandards der DFG**

- Verena Namberger stellt sich und den Bericht „Forschungsorientierten Gleichstellungs- und Diversitätsstandard“ der DFG vor.
- 2008 hat die DFG Gleichstellungsstandards eingeführt
- 2022 erweitert um Diversitätsstandards
- 3-jähriger Zyklus, die UL beschließt, vorher bei den Gremien Feedback einholen. Bericht ist 10 Seiten lang (jeweils 5 Seiten für das Thema Gleichstellung, und 5 Seiten für das Thema Diversität).
- Der Bericht wird besprochen, Anregungen zum Dokument werden aufgenommen (s. Bericht)
- Stabsstelle: neues Referat wird eingeführt.
- Weitere Anregungen/Ideen an Namberger per Email.

### **TOP 5: Bericht aus Taskforce**

- Leitfaden Barrierefreiheit in Veranstaltungen vorgestellt
- Erste Überlegungen zu Plänen der Einrichtung eines Titels zur Finanzierung von Mobiliar und Einrichtung für Menschen mit Beeinträchtigung dezentral
- Andere Themen wurden mangels Beteiligung vertagt
- Ausführlicher Bericht vertagt auf nächste Sitzung

### **TOP 6: Bericht AG NTA**

- Katrin Meinke berichtet über Genese der AG (allgemeine Unsicherheit über NTA bei allen Beteiligten)

- Gruppen; Gründung der AG aus allen Kommissionen heraus)
- Es tauchen immer wieder Probleme mit NTA auf (Lehrende, Studierende, Prüfungsausschuss)
- Eine Vereinheitlichung der Verfahren zum NTA wird gefordert.
- Zur bevorzugten Platzvergabe, Problem: erfolgt mal über AGNES, mal über Dozent\*innen.
- Umfrage zu NTA: Lehrende und Prüfungsausschuss befragt, Auswertungsbericht bereits in KBH vorgestellt

Schwerpunkte:

- 1.) Information
  - 2.) Ressourcen (aufwendige Antragsstellung)
  - 3.) Gerechtigkeit (warum dürfen bestimmte Personen einen Antrag stellen, andere nicht)
  - 4.) Datenschutz
    - Handreichung erstellen
- Prozessoptimierungsvorschläge: Warum müssen immer wieder neue NTA's gestellt werden? Geht es nicht, dass der NTA über einen längeren Zeitraum bewilligt wird?
  - Ist es nicht möglich, nicht immer wieder das Attest vorzulegen?
  - derzeit Schreibearbeit, demnächst Verschickung in Kommissionen, Kommentierung & Überarbeitung
  - Berücksichtigt AG NTA auch die Bedarfslage der Studierenden genug?
    - ⇒ Abstimmung mit RefRat mit Blick auf Desiderate der Studierenden
  - Langfristiges Ziel: mit Neueinführung des Campus Management Systems Berücksichtigung von NTA, Mutterschutz-Regelungen, Barrierefreiheit sicherstellen
  - Erst dann Auflösung der AG
    - ⇒ Monitoring dann durch die Kommissionen, im engen Austausch, um Zeitpunkt nicht zu verpassen
  - Enger Kontakt mit Kommissionen gewünscht
    - ⇒ Anne Mihan vertritt KBH mit Blick auf die Handreichung

**TOP 7: Gespräch, Planung der Entwicklung einer Kostenaufstellung für die Geschäftsstelle der KBH sowie eines Impulses an die Taskforce zum Abbau kommunikativer Barrieren**

- Vertagt

**TOP 8:**

- Nächste Sitzung: Do, 18.7., 9-11 Uhr (Zoom)

f.d.R.

Moderation

Anne Mihan

Barckhan

Protokoll

Anne Mihan  
Katharina